



# รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

## ตามแผนการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถาบันการบินพลเรือน  
ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และความยั่งยืนขององค์กร

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถาบันการบิณฑลเรื้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๒๐)	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) เรื่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	✓			สบพ. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร สบพ. และ บุคคลภายนอกทราบ ทางเว็บไซต์ สบพ.	แผนกพัสดุ
การใช้งบประมาณ (1๗)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	✓			๑. สบพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล แผน/ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (งบทำการและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ สบพ. ๒. สบพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล แผน/ผลการดำเนินงาน และแผน/ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทาง Application line official	แผนก งบประมาณ
	๒. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	✓			สบพ. ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารและบุคลากร ทุกหน่วยงานภายใน สบพ. ได้รับทราบ รวมถึงกำชับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ของงาน/ โครงการหรือกิจกรรม ตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ใน แบบคำของบประมาณประจำปี	แผนก งบประมาณ
การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑)	๑. การนำผลการประเมินความพึงพอใจ/ ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ สบพ. ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ สบพ. มาปรับปรุงพัฒนางานบริการ	✓			สบพ. ได้ดำเนินการติดตั้ง Wi-Fi ณ อาคารศูนย์พัฒนา บุคลากรด้านการบินเพิ่มเติม เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ การใช้งานภายในอาคาร จำนวน ๒๐ จุด ซึ่งเป็นไป ตามผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจ ของนักศึกษาและอาจารย์ สบพ. ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการ เรียนรู้ของ สบพ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓	สำนักบริหารกลาง / สำนักดิจิทัล การบิน

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๒)	๑. การทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการ ปฏิบัติงาน	✓			สบพ. ได้มีการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะดำเนินการ ๒ ครั้งของปีงบประมาณ โดยการจัดทำ หนังสือไปยังหน่วยงานภายใน สบพ. เพื่อสอบถาม ว่าคู่มือที่ดำเนินการแล้วเสร็จนั้นมีการทบทวนหรือ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือไม่ และมีการรายงาน ความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สบพ. ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
	๒. การติดป้าย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกาศ ที่สำคัญ	✓			สบพ. ได้จัดทำขั้นตอนการขอหนังสือสำคัญทาง การศึกษา - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา โดยติดประกาศเผยแพร่ทางหน้าห้องแผนกทะเบียน และวัดผล ทางระบบ REG และ Facebook ของ สบพ.	แผนกทะเบียน และวัดผล / แผนกการเงิน / แผนกกิจการ นักศึกษา / แผนก บริการการศึกษา / ห้องสมุด / แผนก สื่อสารองค์กร / แผนกจัดหา
			✓		สบพ. อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบและข้อปฏิบัติ ในการใช้บริการห้องสมุดให้สอดคล้องกับระบบบริหาร จัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่งานห้องสมุด ได้ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เบื้องต้น ได้ดำเนินการติดป้ายเรื่องระเบียบการขอใช้ห้องประชุม (Meeting Room) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอน การให้บริการห้องสมุดในส่วนต่าง ๆ เช่น การสมัคร สมาชิกห้องสมุด การยืม - คืนทรัพยากรห้องสมุด	

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๓๐)	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การติดตาม ผลการร้องเรียนเรื่องการทุจริต	✓			สบพ. มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งภายในและภายนอก เพื่อรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ในเรื่องต่าง ๆ โดยกำหนดช่องทางในการร้องเรียน จำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ช่องทางที่ ๑ จดหมาย/ส่วนราชการ ๒. ช่องทางที่ ๒ Internet E-mail Address Line ID ๓. ช่องทางที่ ๓ สื่อสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ เดินทางมาด้วยตนเอง ๔. ช่องทางที่ ๔ ช่องทางอื่น ๆ กล้องรับความคิดเห็น ๕. ช่องทางที่ ๕ สายตรงผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน
	๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ( workflow ) เรื่องการร้องเรียน เรื่องการทุจริต	✓			สบพ. ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร สบพ. และบุคคลภายนอกทราบ ทางเว็บไซต์ สบพ.	คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน
การใช้งบประมาณ (1๑๒)	๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	✓			สบพ. ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารและบุคลากร ทุกหน่วยงานภายใน สบพ. ได้รับทราบ รวมถึงกำชับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ของงาน/ โครงการหรือกิจกรรม ตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ใน แบบคำของบประมาณประจำปี	แผนก งบประมาณ
การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๗)	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข การทุจริต	✓			สบพ. มีคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยให้ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนในเรื่องต่าง ๆ ตามกระบวนการและขั้นตอน ที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการจัดเก็บสถิติและจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารเป็นรายไตรมาส	คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖)	๑. Update ข้อมูลใน Website ให้เป็นปัจจุบัน	✓			สบพ. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในเว็บไซต์ สบพ. ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	แผนกโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
	๒. จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย	✓			สบพ. มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ สบพ. และ Facebook ของ สบพ.	แผนกโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๙)	๑. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสอบถามบนหน้า Website	✓			สบพ. มีช่องทางในการติดต่อสอบถาม/ข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์ สบพ.	แผนกโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๔)	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ สบพ. ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ สบพ.		✓		สบพ. ได้ดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจนักศึกษาและอาจารย์ สบพ. ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ สบพ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม	แผนกพัฒนาธุรกิจการบิน
การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I๒๓)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ( workflow ) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	✓			สบพ. ได้มีการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับบุคลากร สบพ. และบุคคลภายนอกทราบ ทางเว็บไซต์ สบพ.	แผนกพัสดุ

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
การใช้อำนาจ (1๑๔)	๑. การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของ สบพ.		✓		คณะกรรมการพิจารณาข้อบังคับและระเบียบของ สบพ. ได้มีมติในการพิจารณาทบทวน (ร่าง) ระเบียบสถาบันการบิณฑลเรือน ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน สบพ. (๒๒ เมษายน ๒๕๖๕) โดยเห็นชอบกับ (ร่าง) ระเบียบฯ ซึ่งในส่วนของหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มการประเมินฯ ทาง สนบ. จะได้ดำเนินการต่อไปก่อนทำการชี้แจงให้พนักงานรับทราบ	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
คุณภาพการดำเนินงาน (E๑)	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ		✓		สบพ. ได้ดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สบพ. ทั้งนี้ได้จัดส่ง QR code แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการให้หน่วยงานภายใน สบพ. ทั้ง ๗ หน่วยงานตามแผนการยกระดับฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ ณ หน่วยงานนั้น ๆ ได้สแกนเพื่อตอบแบบสอบถาม	แผนกพัฒนา ธุรกิจการบิน
	๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาและระบุผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	✓			สบพ. ได้จัดทำขั้นตอนการขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา โดยติดประกาศเผยแพร่ทางหน้าห้องแผนกทะเบียนและวัดผล ทาง ระบบ REG และ Facebook ของ สบพ.	แผนกทะเบียน และวัดผล / แผนกการเงิน / แผนกกิจการ นักศึกษา / แผนก บริการการศึกษา / ห้องสมุด / แผนก สื่อสารองค์กร / แผนกจัดทา

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
			✓		สบพ. อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบและข้อปฏิบัติ ในการใช้บริการห้องสมุดให้สอดคล้องกับระบบบริหาร จัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่งานห้องสมุด ได้ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะจัดทำแผนผังแสดง ขั้นตอน ระยะเวลา และระบุผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการต่อไป	
ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๗)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือ ข้อมูลตามพันธกิจบน Website ให้เป็นปัจจุบัน	✓			สบพ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือ ข้อมูลตามพันธกิจของ สบพ. ผ่านทางเว็บไซต์ สบพ. ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	แผนกโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและ ดิจิทัล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I๒๔)	๑. การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส		✓		สบพ. อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลและตรวจสอบรายการ ครุภัณฑ์ของทุกหน่วยงาน เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยน วิธีการควบคุมครุภัณฑ์จากวิธีการเขียนด้วยปากกา ในรูปแบบที่มีรหัส ประเภทครุภัณฑ์ และจำนวนของ ครุภัณฑ์แต่ละประเภท มาเป็นการติดสติ๊กเกอร์ QR Code โดยใช้หมายเลขครุภัณฑ์ของระบบคลังพัสดุแทน	แผนกพัสดุ
การใช้อำนาจ (I๑๕)	๑. จัดทำหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	✓			สบพ. มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการ พิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ารับการศึกษาฝึกอบรบฯ	✓			สบพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การศึกษา ฝึกอบรบและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การศึกษา ฝึกอบรบและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ ผ่านทางเว็บไซต์ สบพ.	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๘)	๑. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการ ป้องกันการทุจริต		✓		สบพ. อยู่ระหว่างจัดทำประกาศนโยบายการแสดง เจตจำนงในการบริหารงาน ว่าด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือนเมษายน ๒๕๖๕	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
	๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	✓			สบพ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ สบพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันปราบปราม การทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่แผนฯ ทางเว็บไซต์ สบพ.	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
การใช้อำนาจ (1๑๓)	๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)		✓		ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สบพ. ได้มีการประชุมผู้บริหาร และหน่วยงานทั้งหมดใน สบพ. เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการทบทวน และ จัดทำรายละเอียดตามภารกิจและการกำหนดค่างาน	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
	๒. การชี้แจงรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) ให้กับบุคลากรของ สบพ.		✓			สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๒๑)	๑. จัดทำแบบฟอร์มการยืม - คืน ทรัพย์สิน	✓			สบพ. ได้จัดทำแบบฟอร์มการยืม - คืน วัสดุ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สบพ.	แผนกพัสดุ



ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๕)	๑. การทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการ ปฏิบัติงาน	✓			สบพ. ได้มีการทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งจะดำเนินการ ๒ ครั้งของปีงบประมาณ โดยการจัดทำ หนังสือไปยังหน่วยงานภายใน สบพ. เพื่อสอบถาม ว่าคู่มือที่ดำเนินการแล้วเสร็จนั้นมีการทบทวนหรือ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือไม่ และมีการรายงาน ความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สบพ. ในรอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
	๒. การติดป้าย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกาศ ที่สำคัญ	✓			สบพ. ได้จัดทำขั้นตอนการขอหนังสือสำคัญทาง การศึกษา - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา - ใบแสดงผลการศึกษา โดยติดประกาศเผยแพร่หน้าห้องแผนกทะเบียน และวัดผล ทางระบบ REG และ Facebook ของ สบพ.	แผนกทะเบียน และวัดผล / แผนกการเงิน / แผนกกิจการ นักศึกษา / แผนก บริการการศึกษา / ห้องสมุด / แผนก สื่อสารองค์กร / แผนกจัดทา
			✓		สบพ. อยู่ระหว่างการปรับปรุงระเบียบและข้อปฏิบัติ ในการใช้บริการห้องสมุดให้สอดคล้องกับระบบบริหาร จัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ที่งานห้องสมุด ได้ดำเนินการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เบื้องต้น ได้ดำเนินการติดป้ายเรื่องระเบียบการขอใช้ห้องประชุม (Meeting Room) ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำขั้นตอน การให้บริการห้องสมุดในส่วนต่าง ๆ เช่น การสมัคร สมาชิกห้องสมุด การยืม – คืนทรัพยากรห้องสมุด	

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
คุณภาพการดำเนินงาน (E๕)	๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การชดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม		✓		สบพ. มีระเบียบว่าด้วย ความชดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เกี่ยวกับการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สบพ. ได้จัดทำแผ่นพับให้ความรู้ในเรื่องระเบียบ ว่าด้วย ความชดกันระหว่างประโยชน์ฯ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรและ บุคคลภายนอกทราบทางช่องทางต่าง ๆ (online / offline)	แผนกนิติการ
การใช้งบประมาณ (I๘)	๑. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	✓			๑. สบพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล แผน/ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (งบทำการและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ สบพ. ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. สบพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล แผน/ผลการดำเนินงาน และแผน/ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทาง Application line official เดือนละ ๑ ครั้ง	แผนก งบประมาณ
คุณภาพการดำเนินงาน (E๓)	๑. สอบทานการปฏิบัติงานตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	✓			สบพ. มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงาน โดยวงรอบ ในการสอบทานจะสอบทานปีละ ๒ ครั้ง ของปีงบประมาณ ในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สบพ. ได้สอบทาน คู่มือการปฏิบัติงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕) โดยการให้แต่ละ หน่วยงานสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๕)	๑. ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนาธรรมณ์ในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล		✓		สบพ. อยู่ระหว่างจัดทำประกาศนโยบายการแสดง เจตจำนงในการบริหารงาน ว่าด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าจะแล้วเสร็จ เดือนเมษายน ๒๕๖๕	ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
	๒. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติ ปฏิบัติดี	✓			สบพ. ได้มีการประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร ที่มีความซื่อสัตย์ และมีความประพฤติที่ดี มีความ เสียสละต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ปัจจุบัน (ร่าง) ระเบียบ สบพ. ว่าด้วย การส่งเสริมและการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร ต้นแบบของสถาบันการบินพลเรือน กำลังอยู่ระหว่าง การพิจารณาทบทวนโดยคณะกรรมการพิจารณา ข้อบังคับและระเบียบ สบพ.	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
การใช้งบประมาณ (1๑๑)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	✓			สบพ. ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ในระบบ เครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ สบพ.	แผนกจัดหา
	๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี	✓			สบพ. ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งเผยแพร่ทาง เว็บไซต์ สบพ.	แผนกจัดหา

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
	๓. กำหนดให้คณะกรรมการ/คณะทำงาน ทุกชุดที่ สปพ. มีคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำ แบบรายงานเปิดเผยความขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์	✓			สปพ. ได้กำหนดให้คณะกรรมการ/คณะทำงานทุกชุด ที่ สปพ. มีคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน เปิดเผย ความขัดกันระหว่างประโยชน์ ตามระเบียบ สปพ. ว่าด้วยความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวมเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ก่อนเริ่มการประชุมในครั้งแรก	แผนกจัดหา
คุณภาพการดำเนินงาน (E๒)	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ		✓		สปพ. ได้ดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของ สปพ. ทั้งนี้ ได้จัดส่ง QR code แบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการให้หน่วยงานภายใน สปพ. ทั้ง ๗ หน่วยงาน ตามแผนการยกระดับฯ เพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการ ณ หน่วยงานนั้น ๆ ได้สแกนเพื่อตอบแบบสอบถาม	แผนกพัฒนา ธุรกิจการบิน
	๒. สอบทานการปฏิบัติงานตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน	✓			สปพ. มีการสอบทานคู่มือการปฏิบัติงาน โดยวงรอบ ในการสอบทานจะสอบทานปีละ ๒ ครั้ง ของปีงบประมาณ ในส่วนของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สปพ. ได้สอบทาน คู่มือการปฏิบัติงานไปแล้วเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕) โดยการให้แต่ละ หน่วยงานสอบทานคู่มือการปฏิบัติงานของตนเอง	สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
การใช้งบประมาณ (๑๙)	๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	✓			สบพ. ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนเรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้ผู้บริหารและบุคลากร ทุกหน่วยงานภายใน สบพ. ได้รับทราบ รวมถึงกำชับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน ของงาน/ โครงการหรือกิจกรรม ตามที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ใน แบบคำของบประมาณประจำปี	แผนก งบประมาณ
	๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	✓			๑. สบพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล แผน/ผล การเบิกจ่าย งบประมาณ (งบทำการและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ สบพ. ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. สบพ. ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล แผน/ผลการดำเนินงาน และแผน/ผลการเบิกจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทาง Application line official เดือนละ ๑ ครั้ง	แผนก งบประมาณ