



# แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ตามแผนการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันการบินพลเรือน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถาบันการbinพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (1๑ - 1๖)</b>						
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือทบทวนคู่มือฯ ให้เป็นปัจจุบัน	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (1๑)	✓			สบพ. ได้มีการปรับปรุงแต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบ ติดตามและกำกับดูแลการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของ สบพ. ตามคำสั่ง สบพ. ที่ ๗๖/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดนโยบาย ติดตาม กำกับดูแลคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ทั้งนี้ สบพ. ได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำ ปรับปรุง ทบทวน คู่มือการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี และได้จัดทำรายงาน ความก้าวหน้าการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของ สบพ. เพื่อรายงานคณะกรรมการ สบพ. เพื่อทราบทุก ๖ เดือน	สบค.
๒. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารทราบ	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (1๒ - 1๓) ๒. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕) ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	✓			๑. สบพ. ได้มีการจัดทำรายงานสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ ดังนี้ ๑. ประเมินการเรียนการสอนระดับปริญญาโท ๒. ประเมินการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ๓. ประเมินการเรียนการสอนระดับอนุปริญญา ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ และ ๓/๒๕๖๓ พร้อมรายงาน ผู้บริหารระดับสูงของ สบพ. เพื่อเสนอรายงานผลการประเมินการสอน ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ด้านการศึกษา ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เพื่อทราบ ก่อนแจ้งกองวิชาที่เกี่ยวข้องรับทราบและนำผล	ผวพ. , ผมศ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
					<p>การประเมินการสอนไปเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนใน ความรับผิดชอบของกองวิชาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. สบพ. ได้จัดทำการศึกษาสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึง พอใจของผู้มารับบริการ จำนวน ๓ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๑. การสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมต่างๆ ของ สบพ. ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>๒. การสำรวจความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของ นักศึกษาและอาจารย์ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ของ สบพ. ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒</p> <p>๓. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ประกอบการ/ นายจ้าง/ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการฝึกอบรม หลักสูตรภาคอากาศของ สบพ. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>โดยได้นำผลการสำรวจดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหาร ระดับสูงของ สบพ. พิจารณา และได้นำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการฝ่ายบริหารงานนโยบาย สบพ. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหาร ของ สบพ. ได้รับทราบผลการสำรวจและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการพัฒนา สบพ.</p>	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (I๒ – I๓) ๒. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๓) ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๓)		✓		สบพ. ได้ดำเนินการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑. ระบบบริหารจัดการห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (CATC Smart Library) เพื่อยกระดับการให้บริการและเพิ่มความสะดวกรวดเร็วให้แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุดและเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ ๒. ระบบโทรศัพท์สำนักงานอัตโนมัติแบบ IP (IP PBX) เพื่อรองรับการใช้งานเทคโนโลยีการสื่อสารในอนาคต และให้ได้มาซึ่งระบบการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ที่มีความทันสมัย มีเสถียรภาพและมีประโยชน์ต่อองค์กรสูงสุด ๓. ชุดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ จำนวน ๓ ชุด และลิขสิทธิ์การใช้งานชุดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ โดยมีต้องเดินทางมาที่ สบพ. ทั้งยังสามารถรองรับและต่อยอด ไปสู่การเรียนการสอนรูปแบบใหม่ได้	สนท.
๔. จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (I๒ – I๓) ๒. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๕)		✓		สบพ. มีการทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ โดยมีการนำเครื่องมือการประเมินผลใหม่มาใช้เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานแทนการประเมินผลแบบเดิม และได้ประกาศใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ของทุกแผนกและกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคลตามภารกิจความรับผิดชอบหน้าที่การทำงานเป็นรายบุคคลและให้พนักงานได้มีการทดลองใช้ประเมินผลการ	สบค.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
					ปฏิบัติงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนจัดทำ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการบินพลเรือน ว่าด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน สบพ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ยกเลิกฉบับเดิม	
๕. จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ/การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (I๒ - I๓) ๒. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕) ๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๘ - E๑๐)	✓			สบพ. มีช่องทางการรับข้อร้องเรียนทั้งภายในและภายนอกเพื่อรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในเรื่องต่างๆ โดยกำหนดช่องทางการร้องเรียนจำนวน ๕ ช่องทาง ได้แก่ ๑. ช่องทางที่ ๑ จดหมาย/ส่วนราชการ ๒. ช่องทางที่ ๒ Internet E-mail Address Line ID ๓. ช่องทางที่ ๓ สื่อสิ่งพิมพ์ โทรศัพท์ เดินทางมาด้วยตนเอง ๔. ช่องทางที่ ๔ ช่องทางอื่น ๆ กล้องรับความคิดเห็น ๕. ช่องทางที่ ๕ สายตรงผู้บริหารสูงสุด	คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน
๖. จัดทำมาตรการในการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการอย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (I๒ - I๓) ๒. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕)	✓			สบพ. ได้จัดทำแนวทางการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และบุคลากรของสบพ. ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แนวทาง คู่มือการปฏิบัติงาน กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สบพ.	สบค.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๗. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (1๔ - 1๖) ๒. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ - E๕) ๓. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (1๑๙)	✓			สบพ. ได้มีการเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสถาบันการบิณฑลเรือน ว่าด้วยความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในรูปแบบของแผ่นพับประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ สบพ.	ผนภ.
๘. จัดทำมาตรการป้องกันการให้และรับสินบน	๑. การปฏิบัติหน้าที่ (1๔ - 1๖) ๒. คุณภาพการดำเนินงาน (E๔ - E๕)	✓			สบพ. ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สบพ.	ศปท.สบพ. (สนผ.)
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (1๗ - 1๑๒)</b>						
๑. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. การใช้งบประมาณ (1๗)	✓			สบพ. ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (งบทำการและงบลงทุน) แสดงแยกตามแหล่งเงิน ปรับแผนการเบิกจ่ายครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สบพ. และทางกลุ่ม Line ผู้บริหารและบุคลากรใน สบพ.	ผงป.
๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. การใช้งบประมาณ (1๘ - 1๑๐)	✓			สบพ. ได้จัดทำแผน/ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (งบทำการและงบลงทุน) ปรับแผนการเบิกจ่ายครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายงาน ณ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สบพ. และทางกลุ่ม Line ผู้บริหารและบุคลากรใน สบพ.	ผงป.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนนตามประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓. จัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. การใช้งบประมาณ (1๘ - 1๑๐)	✓			สบพ. ได้จัดทำแผน/ผล การเบิกจ่ายงบประมาณ (งบทำ การและงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (รายงาน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ สบพ. และทางกลุ่ม Line ผู้บริหารและ บุคลากรใน สบพ.	ผงป.
๔. จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัด จ้างประจำปี	๑. การใช้งบประมาณ (1๑๑)	✓			สบพ. ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมทั้งประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศกรมบัญชีกลางและเว็บไซต์ของ สบพ.	ผจท.
๕. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	๑. การใช้งบประมาณ (1๑๑)	✓			สบพ. ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของ สบพ.	ผจท.
๖. การเปิดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการติดตาม ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. การใช้งบประมาณ (1๑๒)	✓			สบพ. ได้เผยแพร่รายงานข้อมูลงบประมาณที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ (สศช.) เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ของ สบพ. รายงานแผนและผลการดำเนินงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวมถึงสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานจ่ายลง ทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔) ทางกลุ่ม Line ผู้บริหารและ บุคลากรใน สบพ.	ผงป.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๓ - ๑๘)</b>						
๑. จัดทำนโยบายการบริหารงานบุคลากรและถ่ายทอดไปสู่ผู้บริหารเพื่อใช้ยึดถือและปฏิบัติ	๑. การใช้อำนาจ (๑๓)	✓			สบพ. ได้มีการทบทวนปรับปรุงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สอดคล้องกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามประกาศ สบพ. เรื่องนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนวิสาหกิจของ สบพ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔	สบค.
๒. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)	๑. การใช้อำนาจ (๑๓)	✓			สบพ. ได้มีการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) ให้ครบทุกตำแหน่ง แล้วเสร็จ และมีการประกาศใช้ JD ใหม่ของทุกตำแหน่งงาน รวมทั้งได้มีการจัดกลุ่มงานตามบัญชีโครงสร้างเงินเดือนใหม่ ออกเป็น ๖ กลุ่ม และปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่ของ สบพ. เพื่อให้สะท้อนงาน ผลการประเมินค่างานและให้สอดคล้องกับแนวโน้มการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่ของภาครัฐ รัฐวิสาหกิจและเอกชน	สบค.
๓. จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. การใช้อำนาจ (๑๔)	✓			สบพ. มีการประเมินผลปฏิบัติงานของพนักงานโดยถือปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้ ๑. ประกาศ สบพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	สบค.



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนนตามประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
					๒. ระเบียบ สบพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน สบพ. พ.ศ. ๒๕๕๕	
๔. จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. การใช้อำนาจ (๑๔ - ๑๕)	✓			<p>สบพ. มีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <p>๑. การบรรจุเป็นพนักงาน หากครบเวลาทดลองปฏิบัติงานและผ่านการประเมิน สบพ. จะมีคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน (ข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การออกจากตำแหน่ง วินัย และการลงโทษพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๗)</p> <p>๒. การพ้นสภาพการเป็นพนักงาน กรณีตาย ลาออก ให้ออก ปลดออก อายุครบ ๖๐ ปี (ข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การออกจากตำแหน่ง วินัย และการลงโทษพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๗)</p> <p>๓. วินัยพนักงาน การลงโทษ และการอุทธรณ์ (ข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วยการบรรจุ การแต่งตั้ง การออกจากตำแหน่ง วินัย และการลงโทษพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๗)</p> <p>๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ทำปีละ ๑ ครั้ง ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาผลการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่ง การรักษาวินัย ความสามารถในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่ สบพ. กำหนด (ระเบียบ สบพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๔)</p>	สบค.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
					<p>๕. การลาออก ปัจจุบัน สบพ. ไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ใช้หลักเกณฑ์การลาออกราชการของข้าราชการพลเรือนมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ได้แก่ ระเบียบ กพ. ว่าด้วยการลาออกราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๓๖</p> <p>๖. การทำงานล่วงเวลา (ข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย วันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบ สบพ. ว่าด้วยการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด พ.ศ. ๒๕๓๙)</p> <p>๗. การขาดงาน (ข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การลา และการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันหยุดและวันลา พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบ สบพ. ว่าด้วย การยื่นใบลา พ.ศ. ๒๕๓๙ และประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙)</p> <p>๘. การพัฒนาบุคลากร การให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ (ข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑)</p>	

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนนตามประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	๑. การใช้อำนาจ (๑๕)	✓			สบพ. มีการจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปีตามแผนการพัฒนาบุคลากรที่หน่วยงานได้จัดส่งรายชื่อหลักสูตรและจำนวนงบประมาณที่ขอมา และมีการติดตามผลการใช้งบประมาณ	สบค.
๖. จัดทำหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	๑. การใช้อำนาจ (๑๕)	✓			สบพ. มีการให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติการวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัยในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วย การให้ทุน การไปศึกษา ฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑	สบค.
๗. การประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากร	๑. การใช้อำนาจ (๑๕)	✓			สบพ. มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การทำหนังสือเชิญเข้ารับการฝึกอบรม การจัดทำเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์หลักสูตรแจ้งวัน เวลา สถานที่ที่จัดฝึกอบรม การประกาศเสียงตามสาย Line Group ของ สบพ.	สบค.
๘. ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนากรณีในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล	๑. การใช้อำนาจ (๑๖ – ๑๘)	✓			สบพ. มีการจัดทำระเบียบ สบพ. ว่าด้วย ประมวลจริยธรรมของคณะกรรมการ ผู้ว่าฯ และพนักงาน สบพ. พ.ศ. ๒๕๕๕ และได้มีการสื่อสารให้พนักงานทราบ และมีการจัดการเกี่ยวกับความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ให้มีความโปร่งใส และสอดคล้องกับระเบียบ สบพ. ว่าด้วย ความขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ. ๒๕๖๓	สบค.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๙ - ๒๔)</b>						
๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ การขออนุญาต	๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๙ - ๒๔)	✓			สบพ. ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติการยืมพัสดุ พร้อมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงาน สบพ. และ บุคคลภายนอกทราบ ทางเว็บไซต์ สบพ.	ผพต.
๒. สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตาม ตรวจสอบการยืม - คืน	๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๙ - ๒๔)	✓			สบพ. ได้มีการกำหนดวิธีปฏิบัติในการยืมพัสดุ โดยให้ผู้ยืม พัสดุส่งเอกสารใบยืมพัสดุให้กับแผนกพัสดุทราบ เมื่อมีการยืมและคืนพัสดุทุกครั้ง เพื่อให้สามารถ ติดตามและตรวจสอบการยืม - คืนพัสดุได้	ผพต.
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๒๕ - ๓๐)</b>						
๑. ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนาหรือคำมั่น ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสและเป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล	๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๒๕)	✓			สบพ. ได้จัดทำประกาศนโยบายการแสดงเจตจำนง ในการบริหารงาน ว่าด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้ง แจ้งเวียนประกาศฯ ให้กับผู้บริหารและพนักงาน สบพ. เพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติตามประกาศฯ และเผยแพร่ ทางเว็บไซต์ สบพ.	ศปท.สบพ. (สนผ.)
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม	๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๒๖)	✓			สบพ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของ สบพ. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริต ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สบพ.	ศปท.สบพ. (สนผ.)

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
๓. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการ ป้องกันการทุจริต	๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๖)	✓			สบพ. ได้ปรับปรุงประกาศนโยบายการแสดงเจตจำนง ในการบริหารงาน ว่าด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต ติดตามตรวจสอบ การปฏิบัติงานได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานและแนวทางในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานให้พึงยึดถือปฏิบัติอย่าง ทั่วถึงต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	ศปท.สบพ. (สนผ.)
๔. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียน ได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการ ดำเนินงานหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ ผู้ร้องเรียนทราบ	๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๗ – 1๓๐)	✓			สบพ. มีการรายงานผลการดำเนินงานหรือความก้าวหน้า เรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ซึ่งเป็นไปตาม กระบวนการในคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่อง ร้องเรียน ทั้งนี้ในส่วนของการติดตามเรื่องร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถสอบถามมาได้ที่ช่องทาง E-mail : <a href="mailto:rong_rean@catc.or.th">rong_rean@catc.or.th</a>	คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไข การทุจริต	๑. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (1๒๗ – 1๓๐)	✓			สบพ. มีคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน โดยให้ คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาเรื่อง ร้องเรียนในเรื่องต่างๆ ตามกระบวนการและขั้นตอน ที่กำหนดไว้ในคู่มือฯ มีการจัดเก็บสถิติและจัดทำสรุป รายงานผู้บริหารเป็นรายไตรมาส	คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๕)</b>						
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการ	๑. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑)	✓			สบพ. ได้มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติการ ให้บริการสำหรับผู้มาใช้บริการภายในหน่วยงาน ดังนี้ ๑. คู่มือฯ นักศึกษา ๒. คู่มือฯ นักศึกษาวิชาทหาร ๓. มาตรฐานการให้บริการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ๔. ขั้นตอนการให้บริการพยาบาล ๕. ขั้นตอนการให้บริการการให้คำปรึกษา ๖. คู่มือสำหรับประชาชน (งานทะเบียนและวัดผล) พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ สบพ.	ผศ. , ผศ. , ผทว. , ผกศ. , ศพบ. , สบพ.
๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลา และ ระบุผู้รับผิดชอบ	๑. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑)	✓				
๓. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและ ขั้นตอนการให้บริการงาน	๑. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๕)	✓			สบพ. มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชันเฟซบุ๊ก ส่งข่าวผ่าน สื่อมวลชน อาทิ การรับสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรต่างๆ กับ สบพ. การรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษา เป็นต้น	ผสก.
๔. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูน ทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑. คุณภาพการดำเนินงาน (E๑ – E๕)	✓			๑. สบพ. มีการส่งเสริมจัดสรรงบประมาณตาม แผนการพัฒนาศักยภาพของ สบพ. เป็นประจำทุกปี รวม ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร ด้านงานวิชาการ และด้านการฝึกบิน ๒. สบพ. มีการจัดทำรายละเอียดสมรรถนะประจำ แผนกและตำแหน่งงาน พร้อมนิยามคำศัพท์ (Competency Dictionary) ประกอบกับการจัดทำ หลักสูตรฝึกอบรมที่จำเป็นประจำตำแหน่ง	สบค.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
					๓. สบพ. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากรระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒- ๒๕๖๖ ๔. สบพ. มีการให้ทุนการศึกษา ฝึกอบรมและ ปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศ	
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ – E๑๐)</b>						
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ – E๗)	✓			สบพ. ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลและ สารสนเทศที่สำคัญในเว็บไซต์ของ สบพ.	สนท.
๒. จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ ของหน่วยงาน	๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ – E๗)	✓			สบพ. มีหน่วยประชาสัมพันธ์อยู่บริเวณอาคารศูนย์ พัฒนา บุคลากรด้านการบิน สบพ. กรุงเทพฯ ชั้น ๑ ห้อง แผนกสื่อสารองค์กรเพื่อคอยอำนวยความสะดวกใน การให้ข้อมูลข่าวสารในเรื่องต่าง ๆ แก่ผู้มารับบริการ	ผสก.
๓. จัดให้มีการประชุมผู้บริหารพบพนักงาน	๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E๖ – E๗)	✓			สบพ. ได้จัดประชุม “ผู้บริหารพบพนักงาน” โดยมี นางสาวภคณีภู่ มากช่วย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันการบินพลเรือน เป็นประธาน ในการประชุม พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน และลูกจ้าง สบพ. เข้าร่วมการประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์พัฒนาบุคลากรด้าน การบิน สบพ. กรุงเทพฯ โดยการจัดประชุมครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และน่านโยบายไปสู่ การปฏิบัติ	สนจ. , สบค. , สนผ.

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ยกระดับคะแนน ตาม ประเด็นการประเมิน	สถานะดำเนินการ			รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ		
<b>ยกระดับตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)</b>						
๑. การนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ มาปรับปรุงพัฒนางานบริการ	๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	✓			สบพ. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนให้หน่วยที่เกี่ยวข้องรับทราบผลการประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องต่างๆ นำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงงานบริการของ สบพ. ต่อไป นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของ สบพ. ได้สั่งการหน่วยที่เกี่ยวข้องในที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารนโยบาย สบพ. ให้พิจารณาการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น	ผวพ. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ผลการประเมิน ความพึงพอใจ
๒. จัดให้มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์	๑. การปรับปรุงระบบการทำงาน (E๑๑ - E๑๕)	✓			สบพ. ได้จัดส่งเจ้าหน้าที่ในแผนกพัฒนาสารสนเทศและเครือข่าย เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ ดังนี้ ๑. อบรมโครงการพัฒนาระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service : GDCC) ๒. สัมมนา OPEN AGILE ARCHITECTURE ๓. อบรมทักษะดิจิทัลแบบออนไลน์ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (Cyber security for Technologists in Government) ๔. อบรม Data Protection Day	สนท.