



แผนการยกระดับพัฒนา การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถาบันการขนส่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สถาบันการขนส่ง
ภายใต้การกำกับดูแลของ
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความยั่งยืนขององค์กร

คำนำ

การจัดทำแผนการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันการbinพลเรือน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ สบพ. ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เนื้อหาภายในจะประกอบด้วยประเด็นการประเมินของ สบพ. ที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อยกระดับคะแนนตามประเด็นการประเมินเป็นรายตัวชี้วัด โดยให้หน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว และก่อให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอย่างแท้จริง

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สถาบันการbinพลเรือน
ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี
และความยั่งยืนขององค์กร

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบันการบินพลเรือน	๑ - ๑๑
ส่วนที่ ๒ แผนการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถาบันการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๒ - ๒๐

ส่วนที่ ๑

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสถาบันการบินพลเรือน

ภาพรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันการบินพลเรือน (สบพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คะแนนภาพรวม คือ ๘๗.๗๒ คะแนน อยู่ในระดับผลการประเมิน A (ผ่าน) ซึ่งผลคะแนนภาพรวมสูงขึ้น จากปีที่ผ่านมา ๔.๕๐ คะแนน โดยผลการประเมิน ITA มี ๒ ลักษณะ คือค่าคะแนน มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

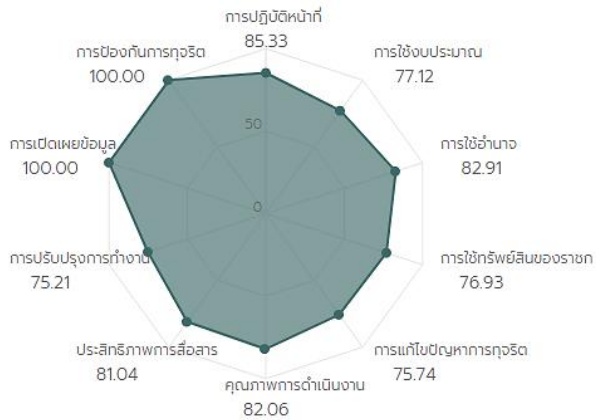
ทั้งนี้ การประเมิน ITA ได้มีการกำหนดแหล่งข้อมูล และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ๓ ส่วน ดังนี้

ลำดับ	แหล่งข้อมูลในการประเมิน	เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด
๑	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๒	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	๑. คุณภาพการดำเนินงาน ๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๓	การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หมายถึง การตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลัก	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๑. การเปิดเผยข้อมูล ๒. การป้องกันการทุจริต

๑. ผลการประเมินจำแนกตามคะแนนรายตัวชี้วัด ของ สบพ.

สบพ. มีตัวชี้วัดการประเมินที่มีค่าคะแนนสูงสุด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ การป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูล โดยมีค่าคะแนนเท่ากัน คือ ๑๐๐ คะแนน ในส่วนของตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนต่ำสุด คือ การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนน ๗๕.๒๑ คะแนน

อันดับ	ตัวชี้วัด	เปรียบเทียบคะแนน		+/-
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	
๑	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	
๒	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๑๐๐	+ ๒.๘๖
๓	การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๔๘	๘๕.๓๓	+ ๔.๘๕
๔	การใช้อำนาจ	๗๙.๗๓	๘๒.๙๑	+ ๓.๑๘
๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๖.๑๐	๘๒.๐๖	+ ๕.๙๖
๖	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๖๘.๔๙	๘๑.๐๔	+ ๑๒.๕๕
๗	การใช้งบประมาณ	๗๓.๖๕	๗๗.๑๒	+ ๓.๔๗
๘	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๑.๖๖	๗๖.๙๓	+ ๕.๒๗
๙	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๒.๖๘	๗๕.๗๔	+ ๓.๐๖
๑๐	การปรับปรุงการทำงาน	๖๖.๔๒	๗๕.๒๑	+ ๘.๗๙
คะแนนภาพรวม		๘๓.๒๒	๘๗.๗๒	+ ๔.๕๐



กราฟแสดงผลการประเมิน ITA ของ สบพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผลการประเมินจำแนกตามแหล่งข้อมูลในการประเมิน ของ สบพ.

แหล่งข้อมูลในการประเมิน	เปรียบเทียบคะแนน		+/-
	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๗๕.๖๔	๗๙.๖๑	๓.๙๗
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๗๐.๓๓	๗๙.๔๔	๙.๑๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๘.๕๗	๑๐๐	๑.๔๓

๓. ผลการประเมินจำแนกตามประเภทของแบบวัดการประเมิน ของ สบพ.

ผลคะแนนการประเมิน จาก ๓ แบบวัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

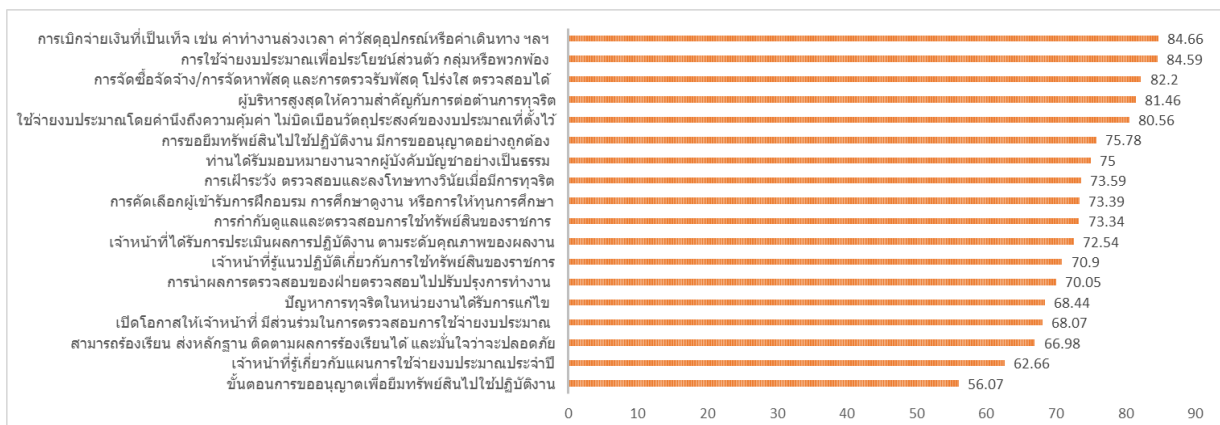
ตัวชี้วัด	จำนวน ข้อคำถาม	IIT	EIT	OIT	เทียบกับเป้าหมาย ๘๕ คะแนน ตามแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๖	๘๕.๓๓			สูงกว่า
๒. การใช้งบประมาณ	๖	๗๗.๑๒			ต่ำกว่า
๓. การใช้อำนาจ	๖	๘๒.๙๑			ต่ำกว่า
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๖	๗๖.๙๓			ต่ำกว่า
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๖	๗๕.๗๔			ต่ำกว่า
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๕		๘๒.๐๖		ต่ำกว่า
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕		๘๑.๐๔		ต่ำกว่า
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๕		๗๕.๒๑		ต่ำกว่า
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๓๓			๑๐๐	สูงกว่า
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐			๑๐๐	สูงกว่า

จากผลคะแนนการประเมินของทั้ง ๓ แบบวัด สบพ. มีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนนขึ้นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ จำนวน ๗ ตัวชี้วัด แบ่งเป็น

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๘ ข้อคำถาม จากทั้งหมด ๒๔ ข้อคำถาม รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
การใช้งบประมาณ		
๗	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๒.๖๖
๘	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๖
	- คุ่มค่า	๘๐.๕๖
	- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๐.๕๖
๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๙
๑๐	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖
๑๑	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๒๐
	- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๘๑.๔๔
	- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๒.๙๕
๑๒	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๖๘.๐๗
	- สอบถาม	๗๒.๔๔
	- ทักท้วง	๖๙.๑๕
	- ร้องเรียน	๖๒.๖๓
การใช้อำนาจ		
๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕.๐๐
๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๔
๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๙
๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๖
๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๖
๑๘	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๔
	- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๐.๕๔
	- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๕.๑๕
	- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๓.๐๒
การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
๑๙	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๒
๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๖.๐๗
๒๑	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๘

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๔
1๒๓	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๐
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๔
การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๖
1๒๖	หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	๙๓.๙๐
	- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๕.๑๒
	- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๒.๖๘
1๒๗	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๔
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๕๙
	- เฝ้าระวังการทุจริต	๗๐.๘๘
	- ตรวจสอบการทุจริต	๗๓.๓๔
	- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๖.๕๔
1๒๙	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๕
1๓๐	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	๖๖.๙๘
	- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๖๘.๔๑
	- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๖๙.๒๐
	- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๖๘.๓๙
	- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๑.๙๐

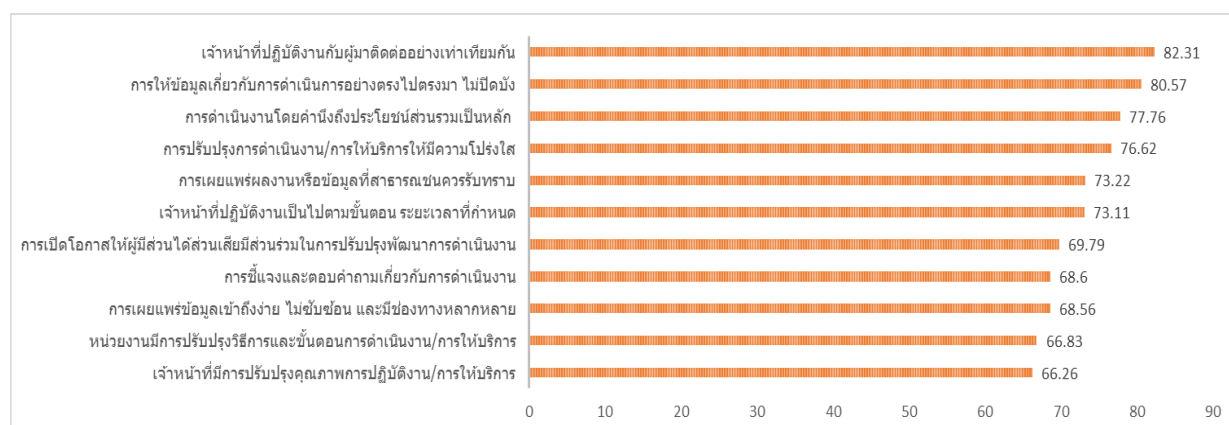


กราฟแสดงผลคะแนนตามแบบวัด (IIT) ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน (๑๘ ข้อคำถาม)

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ คุณภาพการดำเนินงาน
ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน
จำนวน ๑๑ ข้อคำถาม จากทั้งหมด ๑๕ ข้อคำถาม รายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
คุณภาพการดำเนินงาน		
E๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๑๑
	- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๓.๖๙
	- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๒.๕๓
E๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันอย่างน้อยเพียงใด	๘๒.๓๑
E๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด	๘๐.๕๗
E๔	ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	๙๖.๕๕
	- เงิน	๙๖.๕๕
	- ทรัพย์สิน	๙๖.๕๕
	- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๙๖.๕๕
E๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด	๗๗.๗๖
ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E๖	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	๖๘.๕๖
	- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๖๗.๙๘
	- มีช่องทางหลากหลาย	๖๙.๑๔
E๗	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๗๓.๒๒
E๘	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	๙๘.๒๘
E๙	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	๖๘.๖๐
E๑๐	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๙๖.๕๕
การปรับปรุงการทำงาน		
E๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๖๖.๒๖
E๑๒	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	๖๖.๘๓

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	คะแนน
E๑๓	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๖.๕๕
E๑๔	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๙
E๑๕	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๒



กราฟแสดงผลคะแนนตามแบบวัด (EIT) ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน (๑๑ ข้อคำถาม)

จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ สบพ. เมื่อเทียบจากแบบวัดการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด พบว่า สบพ. มีผลคะแนนตามตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย ๘๕ คะแนน จำนวน ๗ ตัวชี้วัด ซึ่งข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน มีจำนวน ๒๙ ข้อคำถาม แบ่งเป็น

- คำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๑๘ ข้อคำถาม
- คำถามจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๑ ข้อคำถาม

ทั้งนี้ ในส่วนของคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จะถูกนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ สบพ. เพื่อเป็นการพัฒนาการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเรียงตามลำดับคะแนนดังนี้

ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ภายใน	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๕๖.๐๗	เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
ภายใน	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๖๒.๖๖	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๖.๒๖	เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
ภายนอก	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๖๖.๘๓	เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
ภายใน	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๖๖.๙๘	สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
ภายใน	หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	๖๘.๐๗	ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน
ภายใน	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๖๘.๔๔	แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
ภายนอก	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	๖๘.๕๖	ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
ภายนอก	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๖๘.๖๐	เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ภายนอก	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๙.๗๙	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
ภายใน	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๗๐.๐๕	ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
ภายใน	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๐.๙๐	ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
ภายใน	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๒.๕๔	ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๗๓.๑๑	ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือ ระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด
ภายนอก	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๗๓.๒๒	ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
ภายใน	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๔	เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง
ภายใน	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๓.๓๙	พัฒนากระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
ภายใน	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เฝ้าระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๗๓.๕๙	เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทาง วินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
ภายใน	ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๕	ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

ผู้ประเมิน	ประเด็นการประเมิน	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
ภายใน	ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๘	เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
ภายนอก	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๖.๖๒	ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
ภายนอก	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๖	ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ภายใน	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๘๐.๕๖	เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๘๐.๕๗	เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
ภายใน	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๘๑.๔๖	เพิ่มความตระหนักของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านโดยต้องให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง
ภายใน	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๒.๒๐	เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
ภายนอก	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๘๒.๓๑	ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด
ภายใน	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๙	ส่งเสริมการใช้จ่ายงบประมาณที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ภายใน	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๖๖	เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่านให้มีการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากการเก็บข้อมูล

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ต้องจริงจังในการบริหาร และต้องจริงจังในการแก้ปัญหา ลงมือทำอย่างจริงจังและจริงจัง มิใช่เพื่อรอเวลา
- โปรดตรวจสอบการจัดซื้อให้เข้มข้น
- ไม่ค่อยมีทุจริตครับ แต่ด้อยประสิทธิภาพ
- ผู้นำองค์กรต้องเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ควรมีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างเป็นธรรมต่อพนักงานผู้ปฏิบัติงานโดยยึดหลักคิดว่าไม่มีผู้ปฏิบัติงานผู้ใดอยากทำให้เกิดความเสียหายกับหน่วยงานของตนเอง และเมื่อได้ข้อเท็จจริงแล้วควรปรับปรุงกฎ ระเบียบ การปฏิบัติให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ที่เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเป็นจริงหรือประโยชน์ของหน่วยงานมากกว่าการยึดติดอยู่ที่ระเบียบหรือกฎเกณฑ์อย่างเดียวที่สร้างขึ้นมา..ทั้งนี้ควรมีคุณธรรม จริยธรรม เมตตาธรรมของผู้บริหารที่มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาต้องมีมากกว่านี้ และมองที่ประโยชน์ของหน่วยงานแล้วแก้ไขทันที ไม่ใช่คิดแต่จะลงโทษพนักงานผู้ปฏิบัติที่ผิดพลาดไปจากกฎ ระเบียบแต่เป็นผู้พิทักษ์รักษาผลประโยชน์หน่วยงาน แต่พนักงานผู้นั้นกลับถูกลงโทษ ผู้บริหารควรเอาคุณธรรม เมตตาธรรม หาสาเหตุ ข้อเท็จจริงแล้วปรับแก้ไข จะทำให้หน่วยงานน่าอยู่ หน่วยงานมีการปรับตัว เข้ากับสถานการณ์การแข่งขันได้อย่างสมบูรณ์มีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบทุกขั้นตอนอย่างเข้มงวด

แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- เจ้าหน้าที่ไม่มีความพร้อมในการให้บริการ นักศึกษาไปหาไม่ค่อยเจอ
- เจ้าหน้าที่ทำงานล่าช้าและติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ยาก
- เจ้าหน้าที่ติดต่อค่อนข้างยาก อยากให้ติดต่อง่ายกว่านี้
- อยากให้ปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันให้ดีขึ้น เนื่องจากส่งคำร้องไม่ได้
- ต้องการไวไฟเพื่อใช้ในการหาข้อมูลและต้องการไฟตรงทางเดินในช่วงเวลากลางคืน
- อยากให้เจ้าหน้าที่ตอบคำถามชัดเจนและตรงไปตรงมา
- ห้องสมุดปิดวันเสาร์อาทิตย์ทำให้นักศึกษาปริญญาโทที่มาเรียนวันดังกล่าวไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้อีกทั้งยังถูกหักค่าบริการห้องสมุดอีกด้วย
- เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลล่าช้าอยากให้เจ้าหน้าที่ทำงานให้เร็วกว่านี้

ส่วนที่ ๒

แผนการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันการบินพลเรือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ● ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	ภายใน (I๒๐)	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) เรื่องการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน														แผนกพัสดุ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ● ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ภายใน (I๗)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี														แผนกงบประมาณ
		๒. การจัดประชุมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการจัดทำงบประมาณประจำปี														แผนกงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ● เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ภายนอก (E๑๑)	๑. การนำผลการประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ สบพ. ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ สบพ. มาปรับปรุงพัฒนางานบริการ														สำนักบริหารกลาง / สำนักดิจิทัลการบิน

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด 	ภายนอก (E๑๒)	๑. การทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน													สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
		๒. การติดป้าย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกาศที่สำคัญ													
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนอง 	ภายใน (I๓๐)	๑. จัดให้มีช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียนเรื่องการทุจริต													คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน
		๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) เรื่องการร้องเรียนเรื่องการทุจริต													

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน 	ภายใน (1๑๒)	๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี													แผนก งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 	ภายใน (1๒๗)	๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต													คณะกรรมการ พิจารณา เรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย 	ภายนอก (E๖)	๑. Update ข้อมูลใน Website ให้เป็นปัจจุบัน												แผนกโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและ ดิจิทัล	
		๒. จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย และเข้าถึงง่าย												แผนกโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและ ดิจิทัล	

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 	ภายนอก (E๙)	๑. จัดให้มีช่องทางในการติดต่อสอบถามบนหน้า Website														แผนกโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 	ภายนอก (E๑๔)	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ สบพ. ที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของ สบพ.														แผนกพัฒนาธุรกิจการบิน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ <ul style="list-style-type: none"> ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 	ภายใน (I๒๓)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (workflow) เรื่อง การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน														แผนกพัสดุ
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ <ul style="list-style-type: none"> ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 	ภายใน (I๑๔)	๑. การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของ สบพ.														สำนักงานทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	ภายนอก (E๑)	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ														แผนกพัฒนา ธุรกิจการบิน
		๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน ระยะเวลาและ ระบุผู้รับผิดชอบในการให้บริการ														
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 	ภายนอก (E๗)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูล ตามพันธกิจบน Website ให้เป็นปัจจุบัน														แผนกโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยี สารสนเทศและ ดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 	ภายใน (I๒๔)	๑. การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส														แผนกพัสดุ

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ										หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ <ul style="list-style-type: none"> ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 	ภายใน (๑๕)	๑. จัดทำหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา													สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
		๒. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ													
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - ฝักระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต 	ภายใน (๑๘)	๑. จัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริต													ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
		๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม													
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ <ul style="list-style-type: none"> ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 	ภายใน (๑๓)	๑. จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description)													สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
		๒. การชี้แจงรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) ให้กับบุคลากรของ สบพ.													สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ● ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	ภายใน (1๒๑)	๑. จัดทำแบบฟอร์มการยืม - คืน ทรัพย์สิน														แผนกพัสดุ
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ● หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	ภายนอก (E๑๕)	๑. การทบทวน/ปรับปรุง กระบวนการปฏิบัติงาน														สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
		๒. การติดป้าย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกาศ ที่สำคัญ														
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ● หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	ภายนอก (E๕)	๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม														แผนกนิติการ

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ			
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <ul style="list-style-type: none"> - คุ่มค่า - ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ 	ภายใน (1๘)	๑. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ														แผนก งบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด 	ภายนอก (Em)	๑. สอบทานการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน															สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตมากน้อยเพียงใด 	ภายใน (1๒๕)	๑. ผู้บริหารสูงสุดแสดงเจตนาารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล															ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต
		๒. การประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความประพฤติปฏิบัติดี															

ประเด็นการประเมิน ที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผู้ประเมิน	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ		
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ● หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุใน ลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ภายใน (1๑๑)	๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เรื่องแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง														แผนกจัดหา
		๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี														แผนกจัดหา
		๓. กำหนดให้คณะกรรมการ/คณะทำงานทุกชุด ที่ สบพ. มีคำสั่งแต่งตั้ง ดำเนินการจัดทำแบบรายงาน เปิดเผยความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์														
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ● เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	ภายนอก (E๒)	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ														แผนกพัฒนา ธุรกิจการบิน
		๒. สอบทานการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน														สำนักงาน ทรัพยากรบุคคล
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ● หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	ภายใน (1๙)	๑. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี														แผนก งบประมาณ
		๒. จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ														แผนก งบประมาณ