

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ของสถาบันการบิณฑลเรื้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

| หัวข้อนโยบาย | สถานะดำเนินการ | | | รายละเอียด ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|---|-------------------|--------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| | ดำเนินการ แล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| ๑. นโยบายการกำหนดยุทธศาสตร์และวิเคราะห์ อัตรากำลัง | ✓ | | | คณะกรรมการ สบพ. มีมติให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยปัจจุบัน สบค. ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบการปรับระดับ ส่วนงานในระดับ ๘ อยู่ระหว่างรออนุมัติเห็นชอบจากกระทรวง คมนาคมเจ้าสังกัด | สบค. |
| ๒. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | ✓ | | | การดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคลากรในช่วง ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อมีอัตรากำลังว่างลง หน่วยงานจะทำ หนังสือขออัตรากำลังถึง สบค. ให้ดำเนินการสรรหาและคัดเลือก บุคคลเป็นพนักงาน โดย สบค. ได้มีการดำเนินงานตามระบบการ สรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานที่ระบุไว้ใน Work Flow (ขั้นตอนการดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน) สบพ. มีการจัดทำแผนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลประจำปี นอกจากนี้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้เครื่องมือเทคโนโลยี ดิจิทัลมาช่วยในการปฏิบัติงาน เช่น การรับสมัครออนไลน์ การประชุมพิจารณาการคัดเลือกของคณะกรรมการฯ ผ่านทาง VDO Conference เป็นต้น | สบค. |

| หัวข้อนโยบาย | สถานะดำเนินการ | | | รายละเอียดผลการดำเนินงาน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|----------------|----------------------|--------------------|---|----------------------|
| | ดำเนินการแล้ว | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ได้ดำเนินการ | | |
| ๓. นโยบายด้านการบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน | | ✓ | | สบพ. ได้มีการทบทวนระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ โดยมีการนำเครื่องมือการประเมินผลใหม่มาใช้เป็นตัวชี้วัดผลการดำเนินงานแทนการประเมินผลฯ แบบเดิม และได้ประกาศใช้ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ของทุกแผนกและกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล ตามภารกิจความรับผิดชอบหน้าที่การทำงานเป็นรายบุคคล และให้พนักงานได้มีการทดลองใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาทบทวนจัดทำ (ร่าง) ระเบียบสถาบันการbinพลเรือน ว่าด้วย หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของพนักงาน สบพ. พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ยกเลิกฉบับเดิม | สบค. |
| ๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร | ✓ | | | ๑. สบพ. มีการส่งเสริมจัดสรรงบประมาณตามแผนการพัฒนาบุคลากรของ สบพ. เป็นประจำทุกปี รวม ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหาร ด้านงานวิชาการ และด้านการฝึกbin ๒. สบพ. มีการจัดทำรายละเอียดสมรรถนะประจำแผนกและตำแหน่งงาน พร้อมนิยามคำศัพท์ (Competency Dictionary) ประกอบกับการจัดทำหลักสูตรฝึกอบรมที่จำเป็นประจำตำแหน่ง ๓. สบพ. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ๔. การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการความรู้ ผู้บริหารมีนโยบายให้หน่วยงาน สบค. ทำหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ในองค์กร (KM) โดยมีการจ้างที่ปรึกษาจากสถาบันเพิ่มผลผลิตฯ ดำเนินการโครงการบริหารจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็น ๒ ระยะ | สบค. |

| หัวข้อนโยบาย | สถานะดำเนินการ | | | รายละเอียด ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|---|--------------------------|
| | ดำเนินการ แล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | | | | ระยะที่ ๑ มีการดำเนินงานในขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ได้แก่ การกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญขององค์กร การสร้างองค์ความรู้เพื่อนำไปสู่การจัดเก็บองค์ความรู้ในคลังความรู้ขององค์กร และการสร้างระบบจัดเก็บองค์ความรู้ และในระยะเวลาที่ ๒ (อยู่ระหว่างการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔) ต่อเนื่องจากระยะที่ ๑ ครอบคลุมกิจกรรมการนำความรู้ไปใช้งานและบูรณาการกับกระบวนการกระบวนการปรับปรุงเนื้อหาความรู้ให้เป็นปัจจุบัน และการประเมินผลการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการต่อยอดการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจากปีที่ผ่านมา อันจะนำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรด้วยความรู้และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป นอกจากนี้ยังมีการให้ทุนการศึกษาฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัยในประเทศและต่างประเทศ | |
| ๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน | ✓ | | | <p>การดำเนินงานในเรื่องของนโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>๑. ค่าตอบแทน</p> <p>๑.๑ เงินเดือน มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี ตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สบพ. กำหนด หรือตามระเบียบ สบพ. ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๑.๒ การทำงานล่วงเวลา พนักงานมีสิทธิได้รับค่าทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติ และในวันหยุดงาน ตามข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วยวันทำการ เวลาทำงาน วันหยุดงาน และค่าทำงานล่วงเวลา พ.ศ. ๒๕๓๗</p> <p>๑.๓ ค่าวิชาชีพ เช่น ช่าง ครูการบิน นักบิน เป็นต้น</p> | สบค. |

| หัวข้อนโยบาย | สถานะดำเนินการ | | | รายละเอียด ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| | ดำเนินการ แล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| | | | | <p>๒. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่น ๆ</p> <p>๒.๑ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าช่วยเหลือบุตร พนักงานมีสิทธิได้รับค่าช่วยเหลือบุตรเป็นรายเดือน สำหรับบุตรคนที่ ๑-๓ โดยให้ได้รับเดือนละ ๓๐๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน ตามข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าช่วยเหลือบุตร พ.ศ. ๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร ตามข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>๒.๓ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มีเงินสมทบจาก สบพ. ตามอัตราและอายุงาน</p> <p>๒.๔ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล สำหรับพนักงานและบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คู่สมรส และบิดา มารดา</p> <p>๒.๕ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี พนักงานจะได้รับการตรวจสอบสุขภาพร่างกายประจำปี</p> <p>๒.๖ กรณีการเยี่ยมผู้ป่วย ตามระเบียบ สบพ. ว่าด้วยการจัดสิ่งของเยี่ยมผู้ป่วยหรือเคารพศพผู้ถึงแก่กรรม พ.ศ. ๒๕๕๔</p> <p>๒.๗ เงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ ตามข้อบังคับ สบพ. ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ พ.ศ. ๒๕๓๘</p> <p>๒.๘ เครื่องแบบพนักงาน พนักงานหรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับเครื่องแบบปกติได้คนละ ๑ ชุด ตามระเบียบ สบพ. ว่าด้วย การจ่ายเครื่องแบบชุดปกติและเครื่องแบบชุดทำงานเฉพาะกิจ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> | |

| หัวข้อนโยบาย | สถานะดำเนินการ | | | รายละเอียด ผลการดำเนินงาน | หน่วยงานที่ รับผิดชอบ |
|--|-------------------|--------------------------|------------------------|--|--------------------------|
| | ดำเนินการ แล้ว | อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | ยังไม่ได้ ดำเนินการ | | |
| ๖. นโยบายการสร้างความรู้ความผูกพันในองค์กร | ✓ | | | <p>๑. สบพ. มีการสร้างความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีให้พนักงานมีความปลอดภัยในการทำงาน มีสถานที่ทำงานที่มีความเอื้ออำนวยต่อการทำงาน มีอุปกรณ์เครื่องมือที่เอื้ออำนวยในการปฏิบัติงาน เช่น สบพ. จัดสวัสดิการให้พนักงาน ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>๒. สบพ. มีการจัดกิจกรรม Happy Workplace เช่น กิจกรรมสานสัมพันธ์ วัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานได้พักผ่อนไปเที่ยว ทำกิจกรรมกลุ่ม ที่นอกเหนือการทำงานร่วมกัน มีการละลายพฤติกรรม สร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน กิจกรรมกีฬาประจำปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างพลานามัยของพนักงานให้มีความแข็งแรงจากการเล่นกีฬา สร้างความบันเทิง สร้างความสามัคคี การอบรมให้ความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับสุขภาพ</p> <p>๓. สบพ. มีการให้ค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่พนักงานควรได้รับ เช่น เงินเดือน ค่าวิชาชีพ ค่ารักษาพยาบาล เงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร เป็นต้น</p> <p>๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เช่น การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนจากผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี พนักงานได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนระดับตามผลงานของพนักงานแต่ละคน</p> | สบค. |