CIVIL AVIATION TRAINING CENTER

ระเบียบสถาบันการบินพลเรือน
ว่าด้วย บัตรประจำตัวลูกจ้างของสถาบันการบินพลเรือน พ.ศ. 2547

.....

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วย บัตรประจำตัวลูกจ้างของสถาบันการบินพลเรือน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 (2) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันการบินพลเรือน พ.ศ. 2535 ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบสถาบันการบินพลเรือน ว่าด้วย บัตรประจำตัวลูกจ้างของสถาบันการบินพลเรือน พ.ศ. 2547"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สถาบัน" หมายความว่า สถาบันการบินพลเรือน

"ผู้ว่าการ" หมายความว่า ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน

"ผู้มีอำนาจออกบัตร" หมายความว่า ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน

"ลูกจ้าง" หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบันการบินพลเรือน

"บัตรประจำตัว" หมายความว่า บัตรประจำตัวลูกจ้างของสถาบันการบินพลเรือน

"ผู้ถือบัตร" หมายความว่า ลูกจ้างของสถาบันการบินพลเรือนที่ถือบัตรประจำตัวลูกจ้าง

"คำขอ" หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวลูกจ้าง ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 4 ในการขอมีบัตรประจำตัว ให้ลูกจ้างทำคำขอตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ยื่นต่อผู้ว่าการ

ข้อ 5 ลักษณะและรูปแบบของบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 6 ลูกจ้างที่ขอมีบัตรประจำตัว ตามข้อ 4 จะต้องแนบรูปถ่ายขนาด 2.5 x 3 เซนติเมตร จำนวน 2 ใบไปพร้อมกับคำขอ ซึ่งรูปถ่ายดังกล่าวจะต้องมีลักษณะครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม แต่งกายชุดสุภาพ และถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอ

ข้อ 7 เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวให้แก่ลูกจ้างผู้ใดแล้ว ให้สถาบันจัดให้มีสำเนาข้อความ และรายการบัตรประจำตัว พร้อมให้มีรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นไว้ด้วยหนึ่งฉบับ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

1032/355 ถ.พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร.0-22725741-4 โทรสาร 0-22725288
1032/355 PHAHOLYOTHIN ROAD LADYOA JATUJAK BANGKOK 10900 TEL.0-22725741-4 FAX. 0-22725288

ข้อ 8 ในกรณีที่บัตรประจำตัวหมดอายุ สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรใหม่

ข้อ 10 ในกรณีที่ผู้ถือบัตรให้ผู้อื่นหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวของตนไปใช้ในทางทุจริต ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ข้อ 11 ในกรณีที่ผู้ถือบัตร พ้นจากสถานภาพการเป็นลูกจ้างให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป และให้คืนบัตรแก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งแผนกทรัพยากรบุคคลและสวัสดิการ

ข้อ 13 ให้ผู้อำนวยการสำนักผู้ว่าการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 14 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

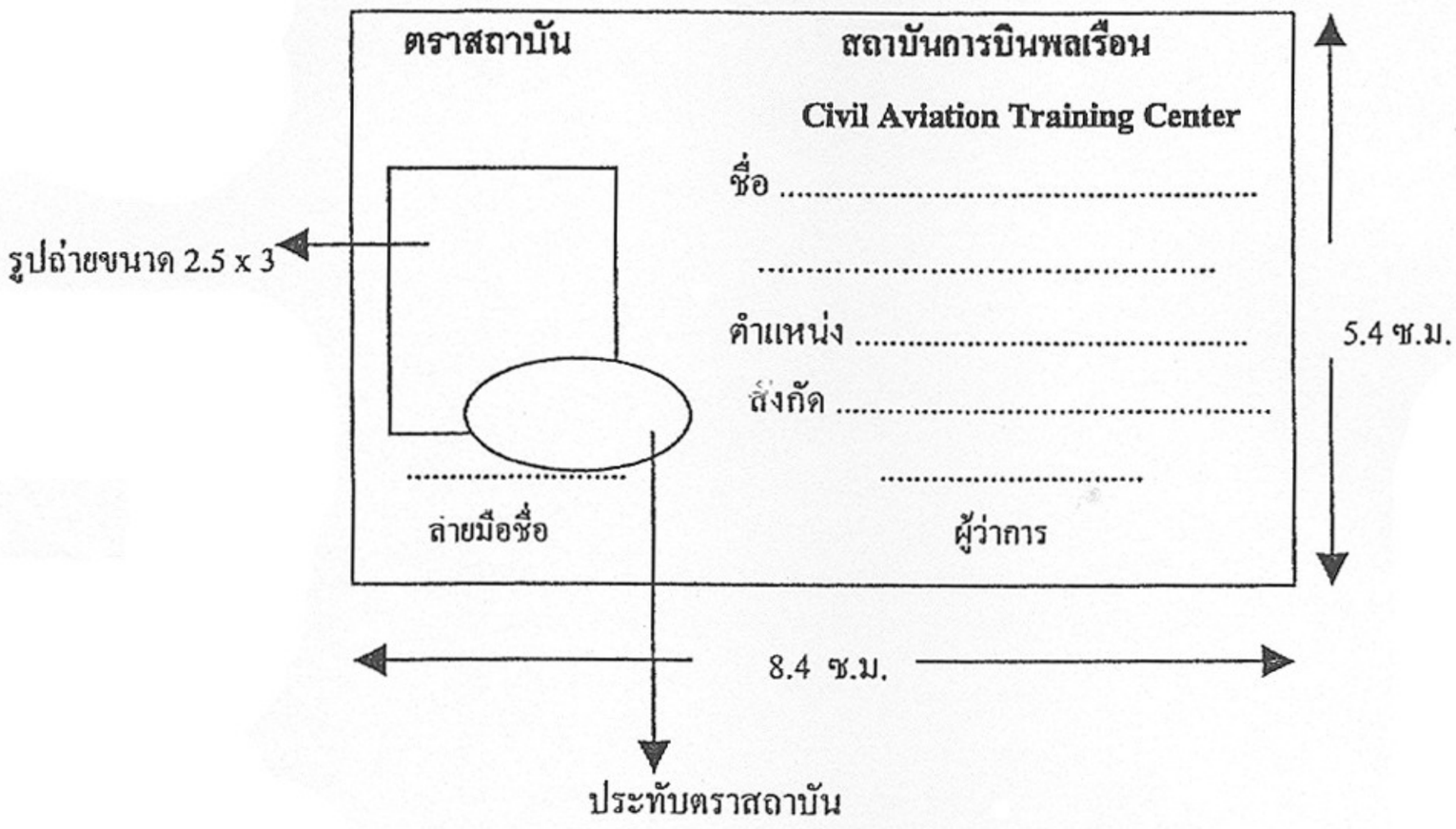
ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2547

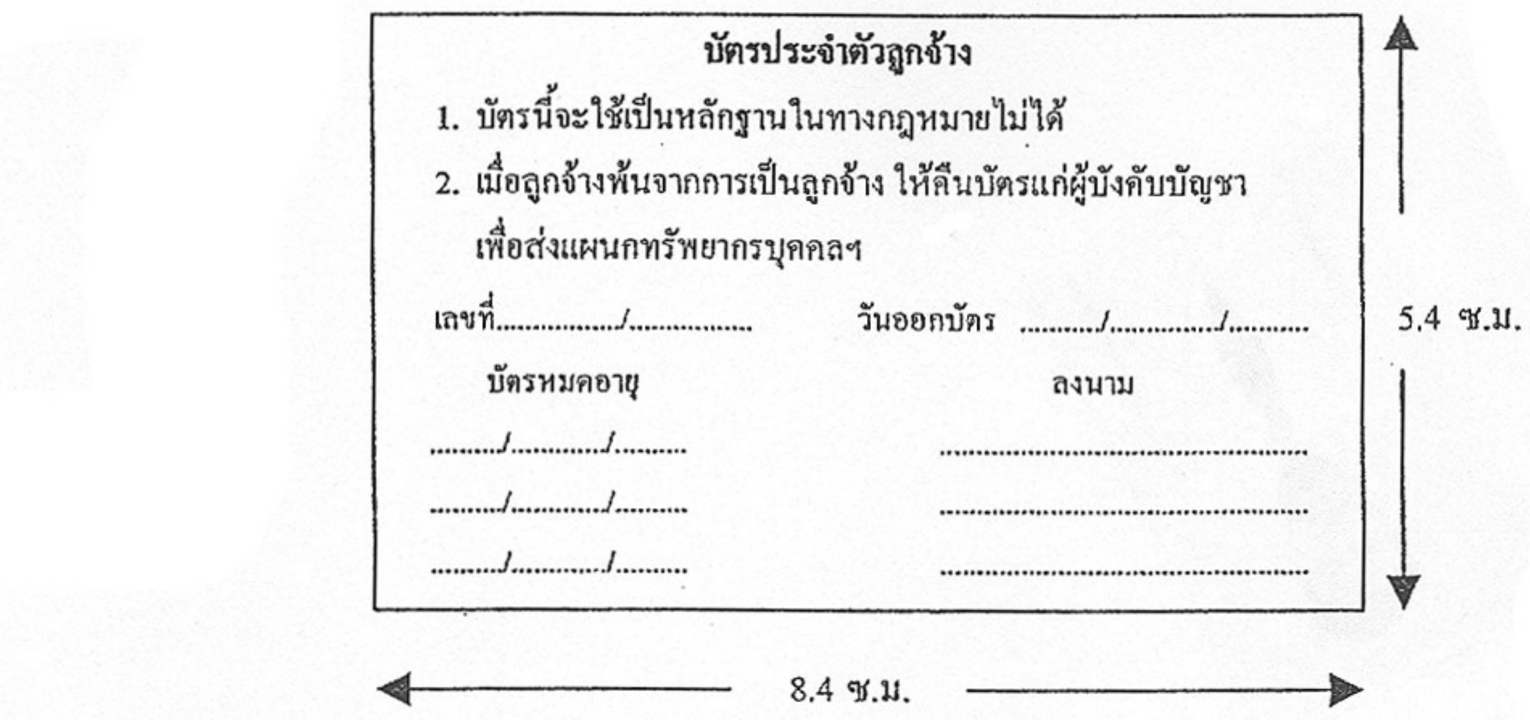
พลอากาศโท

(ชรัช ปานสุวรรณ)

ผู้ว่าการสถาบันการบินพลเรือน

ลักษณะและรูปแบบของบัตรประจำตัวลูกจ้าง





หมายเหตุ

(1) บัตรประจำตัวทำด้วยกระดาษแข็งสีขาว ขนาด 5.4 x 8.4 เซนติเมตร

(2) ด้านหน้าของบัตร จะต้องมีชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง สังกัด สถานะ ลายมือชื่อผู้ถือบัตร และลายมือชื่อผู้มีอำนาจออกบัตร ปรากฏอยู่บนบัตร

(3) บริเวณด้านซ้ายของบัตรจะต้องติดรูปถ่ายของผู้ถือบัตร ขนาด 2.5x 3 เซนติเมตร จำนวน 1 รูป

(4) มีตราสัญลักษณ์สถาบัน ปรากฏอยู่เหนือรูปถ่ายของผู้ถือบัตร มีคำว่า สถาบันการบินพลเรือน กับ CIVIL AVIATION TRAINING CENTER ปรากฏอยู่เหนือชื่อผู้ถือบัตร

(5) บริเวณด้านหลังของบัตรมีข้อความแสดงถึง สถานภาพ และข้อปฏิบัติของผู้ถือบัตร เลขที่บัตร วันออกบัตร และ บัตรหมดอายุ

(6) ให้ประทับตราสถาบัน ด้วยหมึกสีน้ำเงิน

(7) ให้ ผอ.สนก. เป็นผู้ลงนามกำกับอายุบัตร ที่ด้านหลังของบัตร

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามระเบียบสถาบันการบินพลเรือน ว่าด้วย บัตรประจำตัวลูกจ้าง พ.ศ. 2547

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

ลูกจ้าง ของสถาบันการบินพลเรือน แผนก.....กอง/สำนัก.....

.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอมีบัตร

ประจำตัวลูกจ้างยื่นต่อผู้ว่าการ

กรณี ☐ 1. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ 2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก O บัตรหายหรือถูกทำลาย

หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

☐ 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก

O เปลี่ยนชื่อตัว O เปลี่ยนชื่อสกุล O เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

O ชำรุด O อื่นๆ.....

☐ ได้แนบรูปถ่าย 2 ใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ O หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ และหรือ O หน้าข้อความที่ใช้

ได้รับบัตรถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับ วันที่.....