

สถาบันการbinพลเรือน
แบบขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร (ครั้งที่)

๑. คำขอรับเงินช่วยเหลือบุตร

(๑) ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... สังกัด

เป็นพนักงานสถาบันการbinพลเรือน โดยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการขอเงินช่วยเหลือบุตรตามข้อบังคับ สถาบันการbinพลเรือน ว่าด้วย
เงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร โดยข้าพเจ้าได้แจ้งสำเนาใบสูติบัตรของบุตรหรือหนังสือรับรองการคลอดบุตร ใบทะเบียนสมรส และอื่นๆ (ถ้ามี)
เพื่อลงทะเบียนประวัติพนักงาน/ลูกจ้างของสถาบันการbinพลเรือน ต่อสำนักงานทรัพยากรบุคคล เรียบร้อยแล้ว

(๒) ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงการขอเงินช่วยเหลือบุตร ดังนี้

(๒.๑) เพิ่ม บุตรคนที่

ชื่อ อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่ เดือน พ.ศ.

จึงรวมเป็นบุตรที่ข้าพเจ้าขอรับเงินช่วยเหลือบุตรทั้งสิ้น จำนวน คน รวมเป็นจำนวนเงิน บาท
ตั้งแต่เดือน พ.ศ. ไม่เกินเดือน พ.ศ.

โดยได้แนบหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเพื่อประกอบการพิจารณา คือ

(๑) จำนวน ฉบับ

(๒) จำนวน ฉบับ

(๓) จำนวน ฉบับ

(๔) จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิตามข้อบังคับ สถาบันการbinพลเรือน ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

(๒) บุตรของข้าพเจ้าข้างต้นอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า และไม่เป็นบุตรบุญธรรม หรือไม่เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยการสมรส
หรือไม่เป็นผู้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุตรตามระเบียบว่าด้วย เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำ
ในต่างประเทศ

(๓) บิดาของบุตรข้าพเจ้า ชื่อ

ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ หรือไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือบุตรจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากราชการ ส่วนท้องถิ่น
หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐ

เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับบุตรจาก

รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ

ชื่อหน่วยงาน จังหวัด

แต่ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ และบุตรอยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า

(๒.๒) ลด/ เปลี่ยนแปลง/ ยกเลิก

บุตรคนที่ ชื่อ อายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ วันที่ เดือน พ.ศ.

เนื่องจาก ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ และบุตรไม่อยู่ในอำนาจปกครองของข้าพเจ้า

ไม่มีสิทธิได้รับตามข้อบังคับ สถาบันการbinพลเรือน ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

ถึงแก่กรรม

บรรลุนิติภาวะ โดยการสมรส

อื่นๆ

(๓) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารที่ยื่นให้กับสำนักงานทรัพยากรบุคคล ประกอบคำขอฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ และ
ข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่สถาบันการbinพลเรือน

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน..... เดือน พ.ศ.

๒. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้ตรวจคำขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่า ผู้เบิกมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อบังคับ
สถาบันการบิณฑลเรือน ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือบุตร

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน..... เดือน พ.ศ.

๓. ความเห็นของสำนักงานทรัพยากรบุคคล

เสนอ รองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร

สำนักงานทรัพยากรบุคคลได้พิจารณาคำรับรองการขอเปลี่ยนแปลงการขอรับเงินช่วยเหลือบุตร ประกอบเอกสาร
หลักฐานดังกล่าวแล้ว ผู้เบิกเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันการบิณฑลเรือน ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการตามข้อบังคับ สถาบัน
การบิณฑลเรือน ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าช่วยเหลือบุตร และสำนักงานทรัพยากรบุคคล ได้จัดเก็บเอกสารและบันทึก
ข้อมูลดังกล่าวในระบบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าสำนักงานทรัพยากรบุคคล

วัน..... เดือน พ.ศ.

๔. คำอนุมัติ

- อนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามคำขอที่ผู้เบิกและผู้บังคับบัญชารับรองประกอบกับความเห็นของสำนักงานทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๓
- ผู้อำนวยการสำนักการเงินการคลัง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

วัน..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ๑. ชื่อบุตรให้กรอกเรียงตามลำดับอายุจากมากไปหาน้อย

๒. ให้ทำเครื่องหมาย ในช่อง ของข้อความที่เลือก

๓. เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ (๑) สำเนาสูติบัตรหรือหนังสือรับรองการคลอดบุตร (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาและมารดา

(๓) หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ใบทะเบียนสมรส ใบมรณบัตร และอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๔. หากมีข้อมูลเปลี่ยนแปลงจากที่ไว้ในแบบฯฉบับนี้ ให้แจ้งสำนักงานทรัพยากรบุคคลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร