

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

สถาบันการbinพลเรือนได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลโดยจัดสรรเงินทุนจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งกระทรวงการคลังได้ให้โอกาสในการส่งคืนเงินทูลนานถึง 17 ปี คือ เริ่มต้นชำระคืนหลังจากจบการศึกษา 2 ปี และใช้ทุนคืนให้ครบภายใน 15 ปี

หมายเหตุ : นักศึกษาที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงิน กยศ. ผู้ปกครองจะต้องมีรายได้ไม่เกิน 200,000 บาท ต่อ ปี

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

หลักเกณฑ์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ตาม “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” เรื่อง “หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืม พ.ศ. 2544” นักเรียน/นักศึกษาผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนฯ ผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่า(ต่อเนื่อง) นอกจากเป็นผู้มี “สัญชาติไทย” แล้ว จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 150,000บาทต่อปี (ยกเว้น ผู้ขอกู้ยืมรายเก่าตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 ย้อนหลังไปจะต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 300,000 บาทต่อปี) รายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวพิจารณาตามหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1.1 รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดาและมารดา ในกรณีที่บิดามารดา เป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

1.2 รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

1.3 รายได้รวมของนักเรียน/นักศึกษา ผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรสในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

2. เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

3. เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

4. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

5. เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิดนหรือเที่ยวเตร่ในสถานเริงรมย์เป็นอาจิดน เป็นต้น

6. เป็นผู้ที่คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียนสถานศึกษา หรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจ

7. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน

8. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

10. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

11. ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอกู้ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปีรวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

สำหรับผู้กู้รายเก่าที่พ้นสภาพจากสถานศึกษาหนึ่งเนื่องจากผลการเรียน เมื่อสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาใหม่ ให้สถานศึกษาที่จะรับเข้าใหม่มีอำนาจในการวินิจฉัยว่าจะกู้ยืมได้หรือไม่และให้พิจารณาเป็นรายๆโดยใช้เกณฑ์เดียวกับผู้กู้รายใหม่ แต่ใช้วงเงินผู้กู้ต่อเนื่อง

วงเงินให้กู้ยืมในแต่ละปี แต่ละระดับชั้นการศึกษา แบ่งออกเป็นดังนี้

* ระดับปริญญาตรี/อนุปริญญา ไม่เกิน 94,000 บาทต่อปี

ตารางค่าใช้จ่ายที่สามารถกู้ยืมได้ต่อปี (กยศ.)					
1.หลักสูตร	ปริญญาตรี		อนุปริญญา		
	AVM/AVMc	AE/AEc	AM	AI	CM
2.ค่าเล่าเรียน	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
3.ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เนื่องกับการศึกษา	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
4.ค่าครองชีพ	26,400	26,400	26,400	26,400	26,400
5.รวมเป็นเงิน	96,400	96,400	96,400	96,400	96,400

**การพิจารณาคุณสมบัติผู้ขอกู้ สถานศึกษาจะพิจารณาเป็นรายปี ผู้ขอกู้ที่มีคุณสมบัติจะกู้ได้หรือไม่ ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้ยืมที่สถานศึกษาได้รับจัดสรร

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
2. เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว)

วิธีการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

นักเรียน นักศึกษา ต้องดำเนินการขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่านเข้าสู่ระบบ โดยรอผลการตรวจสอบทะเบียนราษฎร 1 วัน
2. ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว สามารถเข้าระบบไปกรอกแบบคำขอกู้ยืม
3. ยื่นหลักฐานต่อแผนกกิจการนักศึกษา สถาบันการบิณฑพลเรือน
4. รอสถานศึกษาเรียกสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืม กยศ. โดยสถานศึกษาจะเป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติ ของผู้กู้ยืมเป็นรายปี ภายในกรอบวงเงินที่จัดสรรให้ โดยสถานศึกษา จะเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - ตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนฯ กำหนด
 - พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน โดยให้พิจารณาจากผู้ที่มีผลการเรียนดี ศึกษาในวิชาชีพที่ขาดแคลน ซึ่งไม่จำกัดว่าจะศึกษาในเขตการศึกษาใด หรือผู้ที่สามารถโดยจำกัดให้ศึกษาในภูมิภาค
 - พิจารณาอนุมัติการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน นักศึกษา แทนกองทุนภายในกรอบของโควตา วงเงินการให้กู้ยืม จำนวนผู้กู้ยืม และตามระดับชั้นปีการศึกษา สาขาวิชาการศึกษาที่กองทุนจัดสรรให้
5. ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากสถานศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยสาขาใดก็ได้ เพื่อรับโอน เงินค่าครองชีพ
6. ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงินเข้ามาทำสัญญากู้ยืมเงินผ่านระบบ โดยต้องส่งพิมพ์สัญญาจำนวน 6 ชุด (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) ดำเนินการให้ผู้ค้ำประกัน พยาน และผู้แทนของสถานศึกษาร่วมลงนามในสัญญาทั้ง 2 ฉบับ พร้อมจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาและสัญญาเพื่อส่งให้สถานศึกษา
7. ติดต่อสถานศึกษา เพื่อลงนามและตรวจสอบจำนวนเงินขอกู้ ในแบบลงทะเบียน /

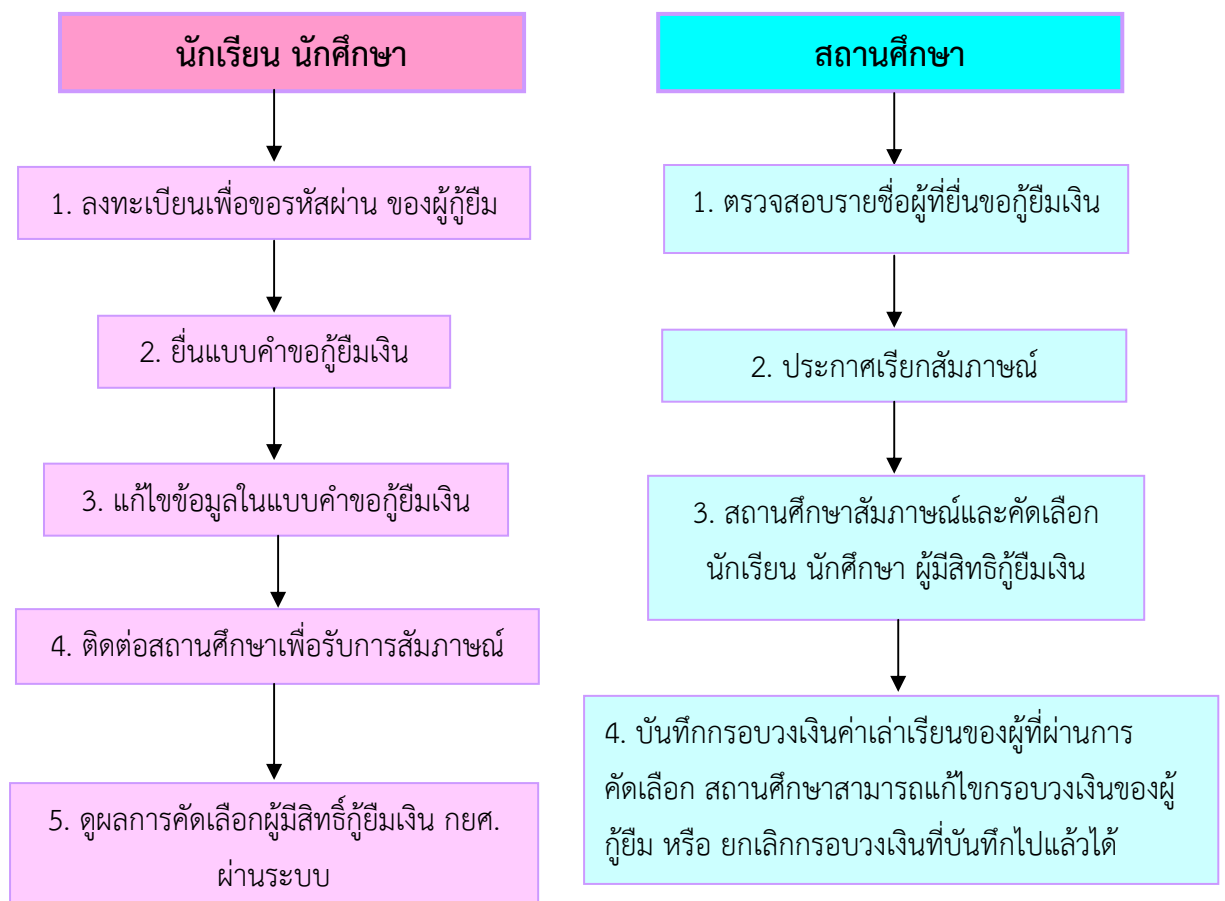
แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ โดยสถานศึกษาเป็นผู้ยืนยันความสมบูรณ์ครบถ้วนผ่านระบบ

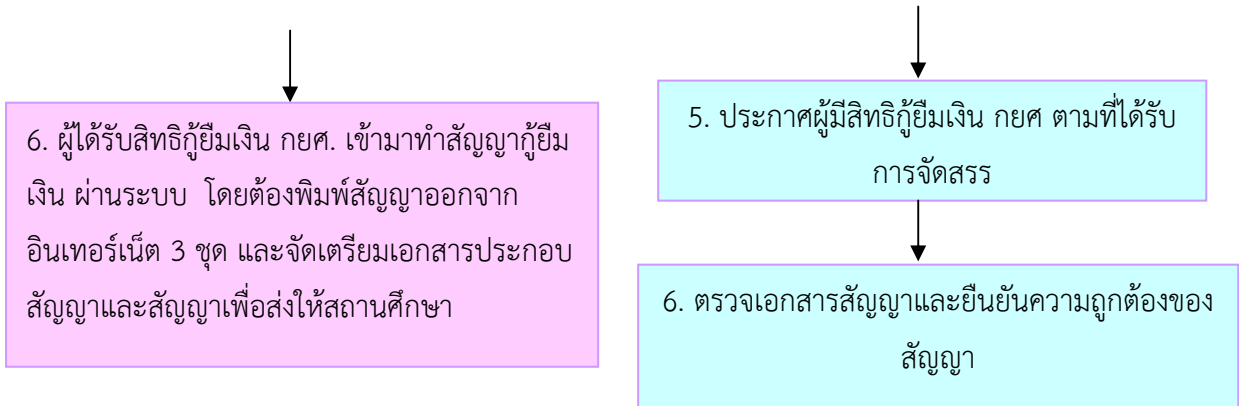
8. นักเรียน นักศึกษา รอรับเงินค่าครองชีพเมื่อเปิดเทอม ทางบัญชีธนาคารกรุงไทย
9. สถานศึกษาดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

แบบ e - Studentloan

หน้าที่ 1



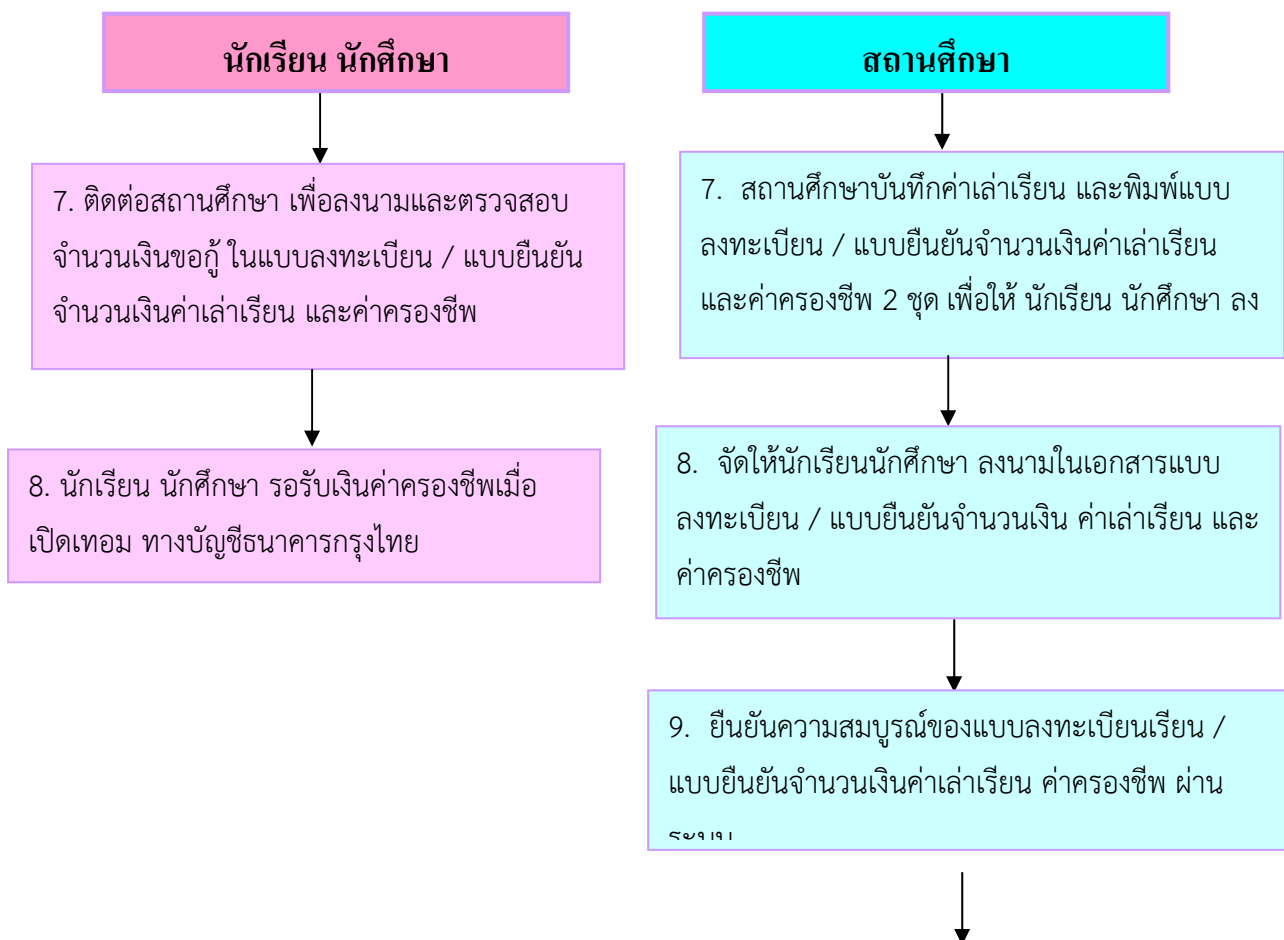


6. ผู้ได้รับสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. เข้ามาทำสัญญากู้ยืมเงิน ผ่านระบบ โดยต้องพิมพ์สัญญาออกจากอินเทอร์เน็ต 3 ชุด และจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาและสัญญาเพื่อส่งให้สถานศึกษา

ขั้นตอนการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

แบบ e – Studentloan

หน้าที่ 2



10. จัดส่งเอกสารสัญญา และแบบลงทะเบียนเรียน / แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย

11. สถานศึกษารับเงินค่าเล่าเรียน เมื่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทยตรวจสอบเอกสารทุกอย่างเรียบร้อยแล้ว

เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านบิดามารดา
(หากเป็นข้าราชการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการด้วย)
3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของบิดามารดา(ถ้ามี)
4. สำเนาทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตร/ใบเปลี่ยนชื่อ (ผู้กู้/บิดา/มารดา)
(กรณีหย่า เสียชีวิต หรือเปลี่ยนชื่อ)
5. แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองหรือ
ผู้อุปการะ(กรุณาเขียนอย่างละเอียด)
6. สำเนาผลการเรียนเทอมล่าสุด
7. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
8. หนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้(เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)
 - 8.1 ผู้ประกอบอาชีพรับราชการให้ขอหนังสือรับรองรายได้จาก
หน่วยงาน/ผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัว
ข้าราชการของผู้รับรองรายได้จำนวน 1 ชุด
 - 8.2 ผู้ประกอบอาชีพรับจ้าง ทำงานบริษัท หรือหน่วยงานเอกชนให้
ขอหนังสือรับรองรายได้จากบริษัท/หน่วยงานพร้อมทั้งแนบ
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับรองรายได้จำนวน 1 ชุด
 - 8.3 ผู้ประกอบอาชีพอิสระเช่น เกษตรกรรม ธุรกิจส่วนตัว ให้ใช้
แบบฟอร์มหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ และให้
แนบบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตำแหน่งของ
ผู้รับรองรายได้จำนวน 1 ชุด

เอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

1. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้	2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน	2 ชุด
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ ของผู้กู้	2 ชุด
4. สำเนาหลักฐาน	2 ชุด

หมายเหตุ : เอกสารประกอบการทำสัญญากู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาใช้เฉพาะ
นักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกและได้รับสิทธิในการกู้ยืม

ผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (กยศ.)

1. บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของผู้กู้เท่านั้น
2. กรณีบิดามารดาเสียชีวิต ให้ผู้ปกครองที่รับอุปการะเลี้ยงดูลงนามแทน (ผู้ค้ำประกันต้องนำเอกสารทางราชการว่าได้รับสิทธิเป็นผู้รับอุปการะเลี้ยงดูมาแสดง อาทิ คำสั่งศาล เป็นต้น)
3. บุคคลที่ประกอบอาชีพมีรายได้น่าเชื่อถือ
4. กรณีคู่สมรสของผู้ค้ำประกันไม่ให้ความยินยอมให้ผู้ค้ำประกันลงนามฝ่ายเดียวได้
5. กรณีไม่มีบุคคลค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์แทน

การลงนามค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงิน (กยศ.)

ให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันในสัญญากู้ยืมต่อหน้าสถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันที่มีอยู่ห่างไกลจากสถานศึกษาให้จัดส่งสัญญาให้ผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อค้ำประกันได้ และต้องให้เจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (อำเภอ) หรือเจ้าพนักงานทะเบียนท้องถิ่น (เทศบาลหรือสำนักงานเขต) ในเขตพื้นที่ที่ผู้ค้ำประกันอาศัยอยู่ ลงนามรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกัน

บุคคลผู้รับรองรายได้ในสัญญากู้ยืมเงิน (กยศ.)

1. ข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไป หรือเทียบเท่า (ทหารตำรวจเทียบเท่ายศพันตรีขึ้นไป)
2. หัวหน้าสถานศึกษา ที่ผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ (อธิการบดี ผู้รับใบอนุญาต ผู้อำนวยการใหญ่)
3. ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป (ส่วนพนักงานรัฐวิสาหกิจ นายกเทศมนตรีหรือตำแหน่งอื่นที่นอกเหนือจากนี้ไม่สามารถรับรองได้)

เรื่องอื่นที่ควรถือปฏิบัติ

1. ต้องไม่ทำสัญญาเกินขอบเขตวงเงินกู้ยืมที่ได้รับ
2. กรณีที่ต้องการแก้ไขแห่งใดในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ระบบ e-Studentloan และสั่งพิมพ์ใหม่ตามขั้นตอนในการขอกู้ยืมข้างต้น
3. เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าของเอกสารเป็นผู้ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ได้แก่ ผู้กู้ยืม บิดามารดา ผู้ปกครอง และผู้ค้ำประกัน ผู้รับรองเงินเดือนหรือรายได้ อาจารย์แนะแนวและอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น
4. ผู้กู้ยืมผู้ค้ำประกันผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง
5. ผู้กู้ยืมผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่มีใช้บิดาหรือมารดา) ให้ใช้ทั้ง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน และต้องรับรองสำเนาด้วยตนเองทุกฉบับ ในกรณีที่ผู้ค้ำประกัน ผู้แทนโดยชอบธรรม เป็นบุคคลเดียวกันให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเพียงชุดเดียว
6. เอกสารสัญญาจัดทำขึ้น 3 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันโดยผู้กู้ยืมต้องจัดเก็บสัญญาผู้กู้ยืมฉบับไว้กับตนเองจนกว่าจะชำระหนี้ได้เสร็จสิ้นแล้ว
7. ผู้กู้ยืมต้องเก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากและบัตรเอทีเอ็มไว้กับตนเอง แม้ว่าในภายหลังจะบอกเลิกสัญญาการกู้ยืมก็ตาม และไม่ควรให้ผู้อื่นทราบรหัสบัตรเอทีเอ็มของตน
8. เพื่อสิทธิประโยชน์ในอนาคตของผู้กู้ยืม ต้องแจ้งสถานภาพกับธนาคารกรุงไทย ได้ทราบในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว (ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 203) อันได้แก่
 - การเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล
 - การเปลี่ยนที่อยู่ปัจจุบัน และที่อยู่ตามภูมิลำเนา

- การย้ายสถานศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา
- การเลิกการศึกษา

หากผู้กู้ยืม ไม่ได้ขอกู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อเนื่องในปีการศึกษาปัจจุบัน และไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการกองทุนฯ จะถือว่าผู้กู้ยืมได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว

สิทธิที่นักเรียน นักศึกษาจะได้รับจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. นักเรียน นักศึกษา ผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
 - ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ตามจำนวนที่ต้องจ่ายให้แก่สถาบันการศึกษา
 - ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 - ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาในวงเงินที่กำหนด สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาเฉพาะในส่วนที่เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนจากหน่วยงาน หรือสถาบันต่าง ๆ มีสิทธิที่จะขอกู้สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนอื่นได้
2. ให้กู้ยืมเป็นรายปี ปีละ 3 เทอม
3. เมื่อนักเรียน นักศึกษา ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมในปีแรกแล้ว กองทุนจะให้กู้ยืมต่อไปอย่างน้อยจนศึกษาจบระดับของการศึกษานั้น ยกเว้นกรณีที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

การชำระหนี้เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ผู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระหนี้เงินกู้คืนกองทุนเมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเมื่อเลิกการศึกษา หรือเมื่อครบระยะเวลาการปลอดหนี้ ดังต่อไปนี้

1. หนี้ที่ต้องชำระ ประกอบด้วย หนี้เงินต้น และดอกเบี้ย ดอกเบี้ยตามโครงการนี้ คิดอัตราร้อยละ 1 ต่อปี โดยชำระคืนเป็นรายปีจากยอดหนี้คงค้างเมื่อสิ้นปี นับจากปีที่ต้องเริ่มชำระเป็นต้นไป
2. จำนวนหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละปี

ตารางการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0

ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

- เริ่มชำระภายหลังจบการศึกษา หรือเมื่อเลิกการศึกษาหรือเมื่อครบระยะเวลาการปลอดหนี้ แล้ว 2 ปี
- ระยะเวลาที่ต้องชำระให้เสร็จสิ้นทั้งหมดคือภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้ (หรือภายใน 17 ปี นับจากวันที่จบการศึกษา)
- ให้ผู้กู้ยืมเงินนำส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปีไม่น้อยกว่าอัตราที่ทำให้ความตกลงกัน
- กรณีผู้เป็นหนี้จะเดินทางออกไปพำนักในต่างประเทศเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป จะต้องชำระหนี้ค้างทั้งสิ้นก่อนออกเดินทางไปต่างประเทศ

การระงับแห่งหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

- ชำระหนี้หมดตามสัญญา
- ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย
- ผู้กู้ยืมพิการ หรือทุพพลภาพในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ระงับการเรียกให้ชำระหนี้