

## ขั้นตอนการชำระเงินด้วย Bill Payment (Teller Payment)

1. พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน Bill Payment (Teller Payment) ออกมาจากเว็บไซต์ เพื่อกดรอกข้อมูลของผู้สมัคร
2. ถ้าต้องการให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามบริษัท หรือหน่วยงานต้นสังกัด กรุณากรอกข้อมูลในช่องของ ชื่อบริษัท / ชื่อหน่วยงาน (Customer name) ให้สมบูรณ์
3. การกรอกข้อมูลในช่องของผู้สมัคร 8 หลัก (Ref.1) ให้ใช้รหัส 8 หลักที่ระบุไว้ในช่องหมายเหตุของใบเสร็จรับเงินค่าทดสอบ skill Test ของผู้สมัครแต่ละคน
4. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม Bill Payment (Teller Payment) ให้ครบถ้วนทุกรายการ
5. นำใบ Bill Payment (Teller Payment) ที่กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนทุกรายการแล้ว (ไม่ต้องเขียนใบนำฝากของธนาคาร) ไปติดต่อชำระเงินที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
6. กรุณาเก็บหลักฐานการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ ไว้เป็นหลักฐานยืนยันว่าท่านได้ชำระเงินครบถ้วนถูกต้องแล้ว